

**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE ENFERMERÍA**

MOF

MANUAL
DE
ORGANIZACIÓN
Y
FUNCIONES

LAMBAYEQUE - PERÚ

2009



I. PRESENTACIÓN

La Facultad de Enfermería es un órgano de línea, que orienta y controla las actividades académicas, administrativas y de servicios, para la formación de profesionales especialistas en Enfermería.

La formación profesional de la enfermera (o) en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, se constituye sobre la base de un plan curricular de diez (10) ciclos académicos acorde a los nuevos enfoques educativos, que se encuentra mediada por la investigación como principio científico desde el inicio de la formación, lo cual se refleja en los resultados, pues al titularse el 99% lo hacen con la presentación y sustentación de una tesis; cumpliendo así con el encargo social de formar enfermeras (os) de alto nivel. Siguiendo esa misma tendencia la Facultad de Enfermería a través de la sección de Post Grado, oferta a los profesionales de Enfermería del norte del Perú, cursos de Post Titulación.

Con el propósito de cumplir con el objetivo de formar profesionales altamente calificados, es necesario que la Facultad de Enfermería cuente con un instrumento de gestión institucional como es el Manual de Organización y Funciones que permitirá determinar las funciones específicas, responsabilidades, autoridad y requisitos mínimos de los cargos dentro de la estructura orgánica de la Facultad, a fin de lograr eficiencia y eficacia en la gestión.

Para elaborar el presente documento de gestión se ha tomado en cuenta la siguiente base legal:

- ◆ Cuadro para Asignación de Personal – UNPRG aprobado mediante Resolución N° 189-2008-CU.
- ◆ Resolución Jefatural N° 095-95-INAP-DNR, que aprueba la Directiva N° 001-95-INAP-DNR, sobre formulación de manuales de organización y funciones en el Sector Público.
- ◆ Directiva N° 01-2003-OR-OCPL-UNPRG – Formulación de Manuales de Organización y Funciones en la UNPRG, aprobado con Resolución N° 286-2003-R.

El presente documento es de aplicación y cumplimiento para todas las dependencias académicas y administrativas que conforman la Facultad de Enfermería-UNPRG.

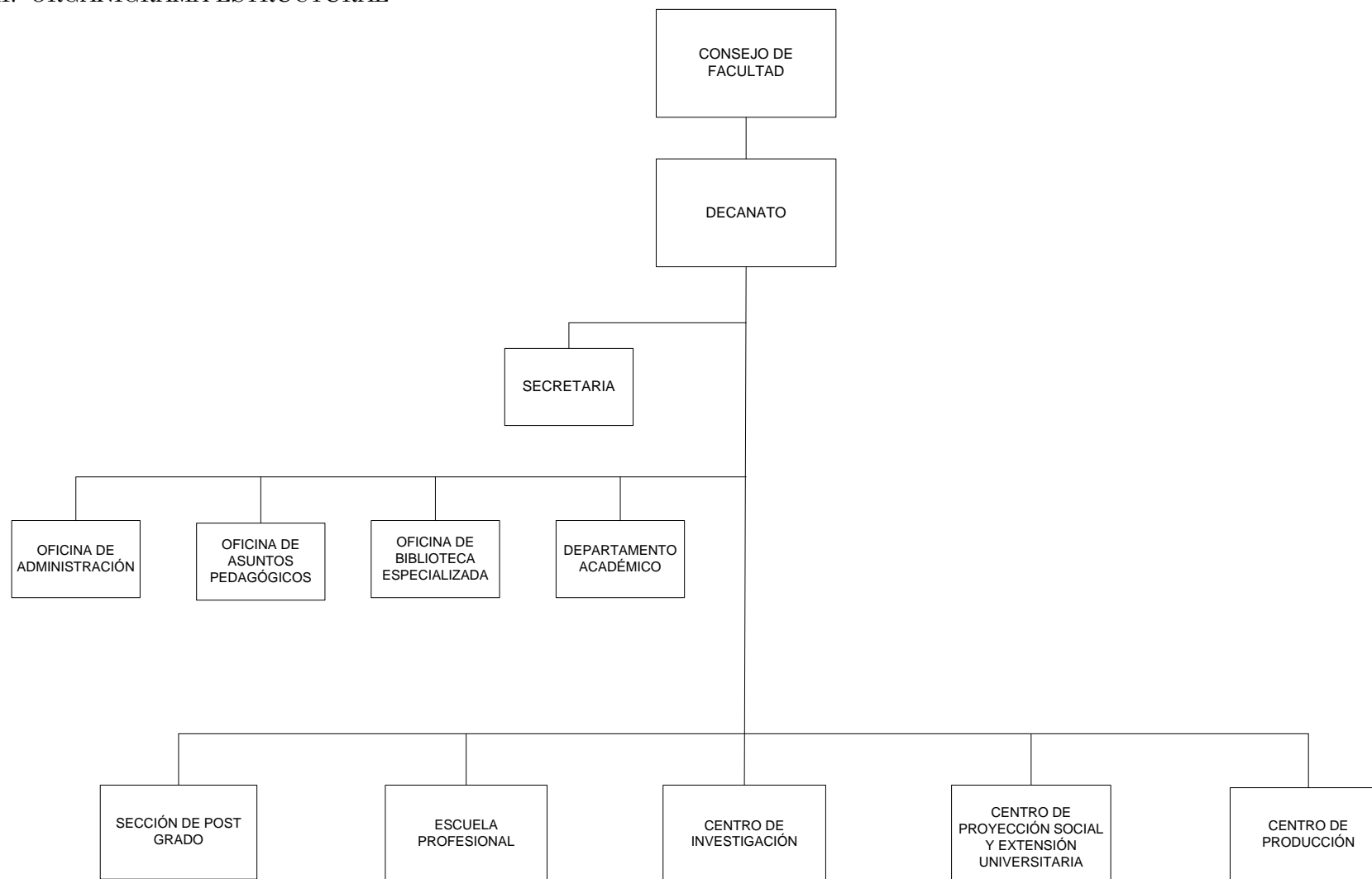


II. INDICE

	Pág.
I PRESENTACIÓN	2
II INDICE	3
III ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL ORGANO	5
IV CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS	6-8
V DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS	
5.1 ÓRGANO DE GOBIERNO	
5.1.1. DECANATO	
✓ Decana	9
✓ Secretaria	11
✓ Auxiliar (Obrero)	12
5.2 ÓRGANO DE APOYO	
5.2.1. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	
✓ Contador I	13
✓ Secretaria	14
✓ Técnico Administrativo III	15
5.2.2. OFICINA DE ASUNTOS PEDAGÓGICOS	
✓ Secretaria	16
5.2.3. OFICINA DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	
✓ Técnico de Biblioteca I	17
✓ Auxiliar de Sistema Administrativo II	19
✓ Trabajador de Servicios	20
5.2.4. DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
✓ Secretaria IV	21
✓ Jefe de Departamento Académico	22
✓ Profesor Principal a Dedicación Exclusiva	24-53
✓ Profesor Principal a Tiempo Completo	54-58
✓ Profesor Asociado a Dedicación Exclusiva	59-62
✓ Profesor Asociado a Tiempo Completo	63-68
✓ Profesor Auxiliar a Dedicación Exclusiva	69-70
✓ Profesor Auxiliar Tiempo Completo	71-77
✓ Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 horas	78-92
5.3 ORGANO DE LÍNEA	
5.3.1. ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	
✓ Secretaria V	93
✓ Operador PAD	94
5.3.2. SECCIÓN DE POST GRADO	
✓ Secretaria	96
5.3.3. CENTRO DE INVESTIGACIÓN	
✓ Secretaria	97



III.- ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL





IV. CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Según el Cuadro para Asignación de Personal de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, aprobado mediante Resolución N° 189-2008-CU. La Facultad de Enfermería cuenta con los siguientes cargos:

06.1. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE GOBIERNO							
06. 1. 1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA: DECANATO							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
948	DECANO	523-ENF-43	FP	1	1		
	Secretario Docente						
949	Secretaria	523-ENF-82	SP-AP	1	1		
950	Auxiliar (Obrero)	523-ENF-17	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3		
06.2 DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE APOYO							
06.2.1 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Jefe de Oficina						
951	Contador I	523-OAD-42	SP-ES	1	1		
952	Secretaria	523-OAD-82	SP-AP	1	1		
953	Técnico Administrativo III	523-OAD-88	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3		
06.2.2 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ASUNTOS PEDAGOGICOS							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Jefe de Oficina						
954	Secretaria	523-OAP-82	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1		
06. 2. 3 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
955	Técnico en Biblioteca I	523-ODB-94	SP-AP	1		1	Vacante
956	Auxiliar de Sistema Administrativo II	523-ODB-31	SP-AP	1	1		
957	Trabajador de Servicios	523-ODB-112	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – FACULTAD DE ENFERMERIA



06. 2. 4. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTOS ACADEMICOS							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
958	Secretaria IV	523-DAC-83	SP-AP	1	1		
	DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ENFERMERIA						
959	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
960-976	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-07-111	RE	17	16	1	
977-978	Profesor Principal Tiempo Completo	523-07-121	RE	2	2		
979-980	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-07-211	RE	2	2		
981-984	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-07-221	RE	4	4		
985	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-07-311	RE	1	1		
986-990	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-07-321	RE	5	5		
991-1004	Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs	523-07-33-20	RE	14	14		
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			47	46	1	
06. 2. 5 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : LABORATORIO DE ENFERMERIA							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	TOTAL UNIDAD ORGANICA						
06.3 DENOMINACION DEL ORGANO: ORGANO DE LINEA							
06. 3.1. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : ESCUELA PROFESIONAL							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA						
	Director de Escuela						
1005	Secretaria V	523-ESP-84	SP-AP	1	1		
1006	Operador PAD	523-ESP-68	SP-AP	1	1		
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	2		
06. 3.2. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : SECCION DE POST GRADO							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Director de la Sección de Post Grado						
1007	Secretaria	523-SPG-82	SP-AP	1	1		
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	1		



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – FACULTAD DE ENFERMERIA



06. 3.3. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE INVESTIGACION							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Jefe del Centro de Investigación						
1008	Secretaria	523-CIV-82	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1		
06. 3.4. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE PROYECCION SOCIAL							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Jefe del Centro de Proyección Social						
TOTAL UNIDAD ORGANICA							



V.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

5.1. ÓRGANO DE GOBIERNO

5.1.1. DECANATO

I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | | |
|-----|------------------------------------|--------------|
| 1.1 | Título del Cargo | : Decano |
| 1.2 | Nombres y Apellidos del Trabajador | : |
| 1.3 | Oficina | : Decanato |
| 1.4 | Código | : 523-ENF-43 |
| 1.5 | Clasificación | : FP |

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Presidir el Consejo de Facultad y hacer cumplir sus acuerdos.
- ✓ Integrar la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario, el Consejo de Facultad y el Comité Electoral.
- ✓ Integrar la Comisión Permanente de Admisión de la Universidad, o, en situaciones especiales, se hace representar por miembro del Consejo de Facultad.
- ✓ Informar al Consejo Universitario el nombramiento de los Jefes de Departamento Académico, Escuelas Profesionales y Centros, así como de los Jefes de Laboratorios y Gabinete, para su ratificación y posterior expedición de la Resolución Rectoral correspondiente
- ✓ Dirigir, supervisar y controlar la actividad académica de la Facultad y su gestión administrativa y presupuestal.
- ✓ Proponer al Consejo de Facultad la constitución de las comisiones permanentes y especiales, cuyo número, denominación y plazo son aprobados por dicho consejo.
- ✓ Elevar al Consejo Universitario, para su aprobación los Reglamentos y Manuales Internos aprobados por el Consejo de Facultad, los mismos que deben contar con la opinión favorable de la Oficina Central de Planificación - Racionalización.
- ✓ Integrar la Comisión de Evaluación docente (promoción a la categoría docente inmediata superior)
- ✓ Supervisar la labor del Jurado de Evaluación de habilidad docente y recabar los resultados obtenidos.
- ✓ Elaborar el cuadro de resultados de evaluación docente, para su aprobación por el Consejo de Facultad, para posteriormente elevar los expedientes con la resolución de Consejo de Facultad a la Comisión Central de Evaluación.
- ✓ Eleva al Rectorado las propuestas de los requerimientos de contratos docentes.
- ✓ Elevar al Consejo Universitario, para su compatibilización, el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan de Operativo Institucional (POI), aprobado por el Consejo de Facultad.
- ✓ Presentar la Evaluación del Plan Estratégico y del Plan Operativo Institucional a la Oficina Central de Planificación y Presupuesto para su consolidación.
- ✓ Desarrollar el intercambio académico con organismos nacionales y extranjeros.
- ✓ Dictar medidas extraordinarias para hacer frente a situaciones de emergencia, dentro de su ámbito.
- ✓ Presentar al Señor Rector la Memoria Anual de la Facultad.
- ✓ Realizar otras funciones que le otorgue la Ley, el Estatuto y los Reglamentos Internos.



2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Ejercer autoridad como Órgano de Gobierno y Dirección.
- ✓ Firmar convenios por delegación del Rector, en asuntos relacionados con la Facultad.
- ✓ Elevar los resultados del concurso de méritos y oposición –ingreso a la docencia ordinaria – a la Comisión Central de Concurso, para su posterior aprobación por el Consejo Universitario.

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1. Ejercida: Jefes de órganos que conformen su facultad y persona administrativo a su cargo.

3.2 Recibida: Rector, Consejo de Facultad y Consejo Universitario

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Ser ciudadano en ejercicio.
- ✓ Ser profesor principal de la Facultad con diez años de antigüedad en la docencia Universitaria en esta Universidad, de los cuales tres debe ser en la categoría.
- ✓ Tener grado de doctor, o maestro (Magíster o Master) en la especialidad.*
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.

*Se entiende por doctor, maestro, magíster o master “en especialidad” al grado académico con mención en alguna de las especialidades de su profesión.



I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Secretaria
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Decanato
1.4 Código : 523-ENF-82
1.5 Clasificación : SP-AP

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibe, registra, clasifica, tramita y archiva la documentación correspondiente a la Oficina del Decanato.
- ✓ Preparar el despacho del día para procesar con la Decana la documentación a tramitar a las diferentes dependencias de la FE y de la UNPRG.
- ✓ Redactar y digitar documentos tomando en cuenta las indicaciones recibidas por la decana.
- ✓ Proyectar resoluciones por diversos conceptos indicadas por la Decana.
- ✓ Efectuar y recibir y realizar llamadas telefónicas de carácter institucional.
- ✓ Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando sistemas de cómputo.
- ✓ Orientar a docentes, estudiantes, administrativos y al público en general sobre gestiones a realizar y la situación de los documentos en los que tenga interés.
- ✓ Custodiar y conservar los documentos archivados correspondientes al Decanato.
- ✓ Coordinar la entrega de las convocatorias a las sesiones de Consejo de Facultad.
- ✓ Elaborar el plan operativo de la Facultad.
- ✓ Elaborar la memoria de la oficina de Decanato.
- ✓ Mantener en óptimas condiciones el equipo de cómputo a su cargo.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por la Decana

2.2. FUNCIONES PERIODICAS: 5%

- ✓ Apoyar a la Coordinadora de Grados y Títulos y a la Secretaría Docente de la Facultad de Enfermería.
- ✓ Apoyo en la elaboración de la Memoria Anual de la Facultad.

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna.

3.2 Recibida: Decana

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Bachillerato en Administración Secretarial, otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ De no tener Bachillerato en Administración Secretarial, 08 años de experiencia en labores de secretariado y título de Secretariado Ejecutivo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Auxiliar (Obrero)
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Decanato
1.4. Código : 523-ENF-17
1.5. Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Realizar labores de mantenimiento, limpieza y conserjería de la Oficina de Decanato y otros ambientes que la asigne la Decana .
- ✓ Repartir documentación relativa al Decanato, dentro y fuera de la Facultad.
- ✓ Realizar otras funciones que le asigne la Decano de la Facultad.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Apoyo en actividades académicas programadas por la Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna

3.2 Recibida: Decana

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Instrucción Secundaria.
- ✓ Alguna Experiencia en el área correspondiente.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office

V. ALTERNATIVA:

Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia



5.2. ÓRGANOS DE APOYO:

5.2.1. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Contador I
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Oficina de Administración
1.4 Código : 523-OAD-42
1.5 Clasificación : SP-ES

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Conducir la contabilidad y registrar todas las operaciones económicas en forma adecuada para servir de fuente informativa para la elaboración de los Estados Financieros de la Universidad.
- ✓ Elaborar comprobantes de pago y efectuar el giro de cheques para cancelar los compromisos asumidos por la facultad.
- ✓ Coordinar y ejecutar actividades financieras, contables y presupuestales a nivel de toda la Facultad.
- ✓ Realizar de manera oportuna la rendición de encargos y caja Chica para su presentación a la Oficina de Contabilidad y Tesorería General de la Universidad.
- ✓ Organizar y dirigir el sistema contable de la Facultad de acuerdo con las Normas vigentes.
- ✓ Efectuar los arqueos de ingresos y del fondo fijo de caja chica.
- ✓ Revisar los cuadros de ingresos diarios por la recaudación que efectúa la Facultad.
- ✓ Informar a la Jefa de Administración cuando sea requerido, sobre la situación económica y financiera por la que atraviesa la Facultad.
- ✓ Efectuar la rendición de las compras y servicios realizados por la Facultad en forma mensual y la información a CONSUCODE para su presentación a la Oficina de Abastecimientos de la Alta Dirección.
- ✓ Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne la jefa de la Oficina de Administración.

2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Ejecutar actividades especializadas de asistencia profesional en la Oficina de Administración.
- ✓ Supervisar la labor del personal técnico y auxiliar que laboran en la Oficina de Administración.

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna.

3.2 Recibida: Jefe de la Oficina de Administración.

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título de Contador Público.
- ✓ Experiencia en Contabilidad Pública.
- ✓ Manejo del SIAF-SP.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Secretaria
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Administración
1.4 Código : 523-OAD-82
1.5 Clasificación : SP-AP

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibe, registra, clasifica, tramita y archiva la documentación correspondiente a la Oficina de Administración.
- ✓ Preparar el despacho del día para la atención y trámite de la documentación en la Oficina correspondiente.
- ✓ Efectuar y recibir y realizar llamadas telefónicas de carácter institucional.
- ✓ Redactar documentos de acuerdo a indicaciones del Jefe de la Oficina.
- ✓ Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, aplicando sistemas de cómputo.
- ✓ Atender los requerimientos de materiales de oficina a todas las dependencias de la Facultad.
- ✓ Verificar el reporte de deudas de los estudiantes de la Sección de Post Grado para efectos de emitir las constancias de no adeudo a la Facultad.
- ✓ Elaborar documentación para tramitar las asignaciones económicas de los docentes y personal administrativo.
- ✓ Orientar a docentes, estudiantes y público en general sobre gestiones a realizar y la situación de los documentos en los que tenga interés.
- ✓ Elaborar el plan operativo y la Memoria Anual de la Oficina de Administración.
- ✓ Velar por el buen uso de los útiles de oficina, así como de los bienes patrimoniales a su cargo.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Apoyar en el área contable con la elaboración, en hoja de cálculo, de los cuadros de ingresos diarios y mensualizados.
- ✓ Apoyar en el área de almacén, en el registro y control de existencias en la Facultad.

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna.

3.2. Recibida: Jefa de la Oficina de Administración.

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título de Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo
- ✓ Experiencia en conducción de personal.
- ✓ Experiencia un año en el área.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.

V ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.



I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Técnico Administrativo III
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Administración
1.4 Código : 523-OAD-69
1.5 Clasificación : SP-AP

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 98%

- ✓ Recaudar ingresos propios de la Facultad, por concepto de tasas educativas.
- ✓ Llevar el registro de ingresos propios.
- ✓ Controlar los pagos de las segundas especialidades ofrecidas por la Facultad: Lambayeque y sedes.
- ✓ Llevar el registro de deudas de los estudiantes de Pre Grado y Post Grado.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 2%

- ✓ Estudiar y participar en la elaboración de normas, procedimientos administrativos de la Oficina de Administración.
- ✓ Analizar y absolver consultas propias de la Oficina emitiendo opinión técnica a éstas.
- ✓ Participar en la programación de actividades Técnico Administrativas y reuniones de trabajo de la Facultad.

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Ninguna.
3.2 Recibida: Jefe de la Oficina de Administración.

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título no universitario de un centro de estudios superiores relacionado con el área, no menor de 6 semestres académicos.
- ✓ Conocimientos y manejo de Computación.

V ALTERNATIVA:

- ✓ Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con el área.
- ✓ Capacitación técnica.



5.2.2. OFICINA DE ASUNTOS PEDAGÓGICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Secretaria
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Asuntos Pedagógicos
1.4 Código : 523-OAP-82
1.5 Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibir, clasificar, registrar, archivar la documentación correspondiente a la Oficina de Asuntos Pedagógicos.
- ✓ Elaborar documentos de la oficina tomando en cuenta las indicaciones del Jefe de la Oficina de Asuntos Pedagógicos.
- ✓ Ingresar datos al sistema de proceso de matrícula: GESTAC y PRYSYS, así como expedición de listado de alumnos en cada asignatura de la Facultad.
- ✓ Mantener actualizadas las carpetas de los alumnos de la Facultad, organizándolos en sus respectivos archivos.
- ✓ Digitalizar Certificados de estudios, Constancias, Planes de estudio, horarios, etc..
- ✓ Recibir y entregar las actas a los docentes de la Facultad por asignatura.
- ✓ Recibir y entregar los Registros de Evaluación a cada docente de la Facultad según el número de asignaturas que dicte.
- ✓ Efectuar y recibir llamadas vía teléfono IP efectuando comunicaciones de carácter institucional a las dependencias que cuenten con este servicio.
- ✓ Ingresar al Sistema de Cómputo las notas finales de los alumnos de la Facultad.
- ✓ Realizar el vaciado de las actas a los Planes de estudios de cada estudiante.
- ✓ Aperturar la carpeta de ingresantes a la Facultad al inicio de cada ciclo académico.
- ✓ Organizar y mantener al día el Archivo de las Actas de Evaluación de la Escuela Profesional o Departamento Académico de la Facultad.
- ✓ Cuidar y dar buen uso al material y equipo que opere en la oficina.
- ✓ Elaborar el Plan operativo y la memoria anual de la OAP.
- ✓ Realizar otras funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato.

2.2. Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Preparar la documentación de los alumnos de la facultad que han cursado el X ciclo al término del semestre académico para su trámite de Grado de Bachiller, Certificado de estudios, Constancias, Plan de estudios.
- ✓ Pegar la constancia de notas en su tarjeta de cada alumno de la Facultad al término de cada ciclo académico.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna.

3.2 Recibida: Jefe de la Oficina de Asuntos Pedagógicos.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Bachillerato en Administración Secretarial, otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office

V. ALTERNATIVA:

- ✓ De no tener Bachillerato en Administración Secretarial, 08 años de experiencia en labores de secretariado y título de Secretariado Ejecutivo.



5.2.3. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Técnico en Biblioteca I (Vacante por cese)
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Biblioteca Especializada
1.4. Código : 523-ODB-94
1.5. Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibir, sellar y colocar la fecha de ingreso del material bibliográfico a la biblioteca de la Facultad.
- ✓ Realizar las coordinaciones con el Jefe de Biblioteca Especializada para la adquisición de material bibliográfico.
- ✓ Realizar el seguimiento del trámite efectuado para la adquisición de Bibliografía Especializada.
- ✓ Trabajar en coordinación con el operador del SIBE de la Facultad, en la entrega y recepción del material bibliográfico y otros solicitados por el usuario.
- ✓ Ingresar el nuevo material bibliográfico en el Sistema Informatizado.
- ✓ Imprimir y colocar las etiquetas del código del nuevo material bibliográfico.
- ✓ Ingresar el nuevo usuario de la base de datos, según categoría (alumno, profesor, otros).
- ✓ Realizar el Backup (copia) de la Base de Datos.
- ✓ Imprimir los carnés de los nuevos usuarios con sus respectivos códigos de usuario y de barras.
- ✓ Realizar las consultas de pedido de material, desde la Terminal.
- ✓ Desbloquear el carné al devolver el material solicitado.
- ✓ Emitir Ticket de multa pasado las 24 horas.
- ✓ Desbloquear el carné con multa desde el SIBE, previo recibo de pago.
- ✓ Emitir catálogo de los nuevos materiales Bibliográficos.
- ✓ Dar mantenimiento al material en el SIBE, en caso de pérdida de algún material.
- ✓ Bloquear el material de la Base de Datos, en caso de pérdida.
- ✓ Realizar consultas de los usuarios para detallar qué material fue solicitado.
- ✓ Solicitar el carné al momento del préstamo de material bibliográfico y revisarlo por la lectora de barras.
- ✓ Actualizar la base de datos de la biblioteca virtual.
- ✓ Solicitar a su jefe inmediato los insumos requeridos para el mantenimiento del material de la biblioteca.
- ✓ Velar por el mantenimiento del orden y del silencio de la biblioteca.
- ✓ Mantener limpio, ordenado y en buen estado el material bibliográfico y otros bajo su custodia, protegiendo especialmente el código de barras de cada material de la biblioteca.
- ✓ Brindar atención al usuario en el horario establecido, sin abandonar su lugar de trabajo.
- ✓ Elaborar el plan operativo y la Memoria Anual de la Biblioteca Especializada.
- ✓ Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de Biblioteca.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Informar los problemas presentados al jefe de la biblioteca.
- ✓ Participar en las propuestas para la adquisición de nuevo material bibliográfico.
- ✓ Organizar la ubicación del material bibliográfico de la Facultad.
- ✓ Registrar y archivar los documentos tramitados por el jefe de biblioteca.



III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Ninguna.
- 3.2 **Recibida:** Jefe de biblioteca Especializada.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Manejo de Sistema de Biblioteca Especializada.
- ✓ Capacitación especializada en el área, cursos de bibliotecología.
- ✓ Estudios de Computación.
- ✓ Experiencia en labores variadas de biblioteca.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Auxiliar de Sist. Administrativo II
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Biblioteca Especializada
1.4. Código : 523-ODB-31
1.5. Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Apoyo en recibir, sellar, clasificar y codificar la bibliografía que ingresa a la Biblioteca Especializada.
- ✓ Apoyo en el ingreso al Sistema Integrado de Biblioteca la bibliografía adquirida.
- ✓ Pegar las fotos en el carné y en la hoja resumen de los datos del respectivo usuario.
- ✓ Renovar etiquetas de código de barras en caso de deterioro, ya que no puede ser leído por el lector de código de barras
- ✓ Apoyo en la atención a los estudiantes con la bibliografía requerida.
- ✓ Apoyo en brindar atención al usuario en el horario establecido, sin abandonar su lugar de trabajo.
- ✓ Asiste al técnico de Biblioteca I en recibir la bibliografía adquirida por la Biblioteca Especializada.
- ✓ Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de Biblioteca.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Informar los problemas presentados al jefe de la biblioteca.
- ✓ Organizar la ubicación del material bibliográfico de la Facultad.
- ✓ Registrar y archivar los documentos tramitados por el jefe de biblioteca de la Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna.

3.2 Recibida: Jefe de biblioteca Especializada.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Instrucción secundaria completa.
- ✓ Capacitación especializada en el área, cursos de bibliotecología.
- ✓ Experiencia en labores variadas de biblioteca.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Trabajador de Servicios
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Biblioteca Especializada
1.4. Código : 523-ODB-112
1.5. Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Realizar la limpieza, mantenimiento y distribución de documentos propios de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Enfermería.
- ✓ Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de Biblioteca.

2.2. Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Apoyo en el orden y cuidado de los ambientes de la Biblioteca Especializada.
- ✓ Apoyo en el mantenimiento de la bibliografía que se encuentra deteriorada o maltratada (pegado, forrado de libros).
- ✓ Apoyar en organizar la ubicación del material bibliográfico de la Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna.

3.2 Recibida: Jefe de biblioteca Especializada.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Instrucción secundaria completa.
- ✓ Capacitación especializada en el área, cursos de bibliotecología.
- ✓ Experiencia en labores variadas de biblioteca.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.



5.2.4. DEPARTAMENTO ACADÉMICO

I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Secretaria IV
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-DAC-83
1.5. Clasificación : SP-AP

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente al Departamento Académico.
- ✓ Elaborar documentos según indicaciones del Jefe de Departamento.
- ✓ Organizar y supervisar el seguimiento de los expedientes que ingresan al Departamento, preparando periódicamente informes.
- ✓ Ingresar la Carga Lectiva de los Docentes de la Facultad de Enfermería al Sistema de Gestión Académica – GESTAC.
- ✓ Efectuar y recibir llamadas vía teléfono IP efectuando comunicaciones de carácter institucional a las dependencias que cuenten con este servicio.
- ✓ Coordinar y ejecutar actividades de apoyo secretarial y técnico administrativo para el desarrollo de actividades académicas que programe el Departamento Académico.
- ✓ Administrar el material de oficina asignado al Departamento Académico.
- ✓ Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- ✓ Elaborar el plan operativo y la memoria anual de la Oficina del Departamento Académico.
- ✓ Realizar otras funciones inherentes a su cargo que le asigne el jefe inmediato

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Apoyar en las actividades académicas que realiza la Facultad.
- ✓ Apoyar en labores de secretaría a los Docentes adscritos a la Facultad..

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Bachillerato en Administración Secretarial, otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.

V ALTERNATIVA:

- ✓ De no tener Bachillerato en Administración, 03 años de experiencia en labores de secretariado y título de Secretariado Ejecutivo.



I IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Jefe de Departamento Académico Enfermería
- 1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3 Oficina : Departamento Académico Enfermería
- 1.4 Código : 523-DAC-60
- 1.5 Clasificación : FP

II DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Presidir la Asamblea de Profesores del Departamento, cumple y hace cumplir sus acuerdos.
- ✓ Orientar, asesorar y evaluar los Silbos de los cursos que brinda el departamento, de acuerdo al Plan Académico aprobado por el Consejo de Facultad
- ✓ Formular, coordinar y dirigir la ejecución del Plan Anual de actividades del Departamento, aprobado por el Consejo de Facultad.
- ✓ Elevar al Decanato el Proyecto presupuestal anual del Departamento Académico.
- ✓ Presentar a la Decana, un mes antes del inicio del ciclo académico, la distribución de la carga académica de los profesores de la Facultad de Enfermería aprobada en Asamblea de Departamento Académico.
- ✓ Coordinar la organización de cursos de capacitación y actualización docente en la especialidad con la Oficina de Decanato y de Administración a fin de mantener elevado el nivel académico de los docentes.
- ✓ Coordinar la elaboración de los sílabos de las asignaturas y seminarios que ofrece el Departamento, a partir de los requerimientos de la respectiva Facultad y los eleva a las Escuelas Profesionales antes del inicio de cada periodo académico.
- ✓ Elevar al Decanato las necesidades de contratación o nombramiento del personal docente y del personal no docente, a propuesta de la Asamblea del Departamento
- ✓ Informar a la Decana los casos de indisciplina de profesores y personal no docente.
- ✓ Presentar a la Decana la Memoria Anual del trabajo realizado por el Departamento.
- ✓ Las demás que le asigne la Decana y Consejo de Facultad.

✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total horas:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HS.	ALUM. MATRIC
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
Total horas:					24	

✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:

- ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II

Título de la Actividad: “Nivel de Ansiedad de los Adultos y Adultos Mayores en las Familias del Pueblo Joven Toribia Castro”.

- ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II

Título de la Actividad: “Estilos De Vida Relacionados Con Problemas Cardiovasculares De Los Pacientes Que Acuden Al Consultorio Externo De Cardiología Del Hospital Regional Docente Las Mercedes – Chiclayo, durante los meses de Febrero, Marzo y Abril del 2009”



- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Programa Educativo sobre Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus y Manejo de Estrés en Adulto y Adulto Mayor de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque. Marzo 2008
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Educando a la Población Adulta y Adulta Mayor sobre la Hipertensión Arterial, Diabetes, Manejo del Estrés y Violencia Familiar”. Fecha de ejecución: 26 de agosto 2008. Beneficiarios: Población adulta y adulta mayor asistente a la actividad, llevada a cabo en la explanada de la UNPRG
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Promoviendo el Autocuidado a través del Lavado de Manos en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Febrero – Abril 2009”. Fecha de ejecución: 27 de abril. Beneficiarios: Estudios, docentes y personal administrativo de la UNPRG.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Reuniones con equipos docentes de asignatura para tratar aspectos relacionados al desarrollo académico.
- ✓ visitas académicas de reconocimiento.
- ✓ Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
 - ◆ “Opinión de las Docentes de Prácticas Hospitalarias en Relación a las Competencias Específicas que Desarrollan los Estudiantes de Enfermería de la U.N.P.R.G – Lambayeque 2007 - 2008” (Decreto N° 023-2008-D-FE).
 - ◆ “Factores sociales y culturales que se relacionan con la decisión de la donación de órganos en los alumnos de la Facultad de Enfermería de la U.N.P.R.G. – Lambayeque 2008” (Decreto N° 068-2008-D-FE).
 - ◆ “Percepción de las Docentes de la Facultad de Enfermería sobre Donación y Trasplante de Órganos, Universidad Nacional Pedro Ruiz, Lambayeque 2008” (Decreto N° 078-2008-D-FE).

III LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Profesores adscritos al Departamento Académico de Enfermería y alumnos matriculados en los cursos que dicta.
- 3.2 **Recibida:** Consejo de Facultad, Decana, Asamblea de Departamento.

IV REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ **Jefe de Departamento:**
 - Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
 - Profesor Principal o Asociado a Tiempo Completo o a Dedicación Exclusiva de la Facultad.
- ✓ **Docente Principal:**
 - Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
 - Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
 - Tener el grado de doctor o maestro
 - Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
 - Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



PROFESOR PRINCIPAL A DEDICACIÓN EXCLUSIVA (17)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN343	Biometría	EN	2	4	6	24
EN402	Seminario de Investigación en Enfermería I	EN	3	4	7	37
Total horas::					13	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	32
EN551	Internado II	EN	0	36	36	23
Total horas::					60	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Las Metodologías creativo sensibles en la Formación Personal de los Estudiantes de Enfermería en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque 2008”, del 01 de abril 2008 al 01 de abril 2009 (Resolución N° 219-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “La Formación de los Estudiantes de Enfermería para el Cuidar-Cuidado en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque 2006-2007”, del 01 de noviembre 2006 al 02 de marzo 2008 (Resoluciones N°s 432-2006-D-FE y 011-2008-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de Investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título del Trabajo: “Comunicación Padres e Hijos Adolescentes de 10 a 14 años de edad sobre sexualidad del Colegio Regional Universitario Pedro Ruiz Gallo. Chiclayo Junio-Setiembre 2008” .
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título del Trabajo: “Grado de Conocimiento sobre Estimulación Temprana de las Madres Cuidadoras de los Wawa Wasi en el Pueblo Joven Victor Raul Haya de la Torre – J.L.O., Enero – Abril 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de::**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente
Título de la actividad: “Modificar y Fortalecer la Capacidad de Resiliencia en las Adolescentes de 12 a 17 Años de la Casa Hogar Rosa María Checa. Chiclayo, Marzo 2008”.
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la Actividad “Reforzando mis conocimientos en Estimulación temprana: Logro el Desarrollo Óptimo de mis Niños”. Chiclayo, Enero – Abril 2009” Fecha de ejecución: 4 de mayo de 2009. Beneficiarios: Madres Cuidadoras de los Wawa Wawasis del Distrito José Leonardo Ortiz.



2.2 FUNCIONES EVENTUALES O PERIÓDICAS: 5%

- ✓ **Participa como miembro de jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Relación entre enfermeras y madres de niños hospitalizados en el Servicio de Neonatología de un Hospital Público de Chiclayo 2007 - 2008”
 - ◆ “Historia de Vida de Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual de una Casa Hogar. Chiclayo 2008” (Decreto N° 034-2008-D-FE).
 - ◆ “Perfil del Adolescente con Adicción a Videojuegos de la Zona Urbana de Lambayeque, 2008” (Decreto N° 059-2008-D-FE).
 - ◆ “Proceso de formación del perfil de los estudiantes de enfermería – FE- UNPRG” (Decreto N° 065-2008-D-FE)
 - ◆ “Competencias de las Internas de Enfermería para el Cuidado Inmediato del Recién Nacido Normal en el Hospital Provincial Docente Belén – Lambayeque 2008” (Decreto N° 080-2008-D-FE).
 - ◆ “Vivencias de las estudiantes de la Facultad de Enfermería de la UNPRG frente a la dismenorrea, diciembre 2008 – marzo 2009, Lambayeque” (Decreto N° 099-2008-D-FE).
- ✓ Desempeñar el cargo de Miembro de la Comisión de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Enfermería.
- ✓ Desempeñar el cargo de Directora de la Escuela Académico Profesional de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:
 - ◆ Elaborar, evaluar y actualizar el Reglamento de la Escuela Profesional en coordinación con el jefe del Departamento Académico de la Facultad de Enfermería.
 - ◆ Promover a través de la Oficina de Asuntos Pedagógicos las acciones de actualización o reestructuración del Currículo.
 - ◆ Supervisar y registrar el trabajo lectivo del Docente adscrito a la Facultad.
 - ◆ Atender las necesidades académicas y administrativas de docentes y alumnos de la Facultad.
 - ◆ Elaborar la programación de las clases teóricas y prácticas de la Facultad.
 - ◆ Controlar, evaluar y registrar el avance del desarrollo curricular de cada profesor y asignatura de la Facultad.
 - ◆ Formular, dirigir y evaluar el programa de Prácticas Pre-Profesionales de la Facultad.
 - ◆ Elaborar el reglamento Interno del estudiante de la Facultad.
 - ◆ Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las fases de preparación, desarrollo y evaluación del proceso académico de la Escuela Profesional.
 - ◆ Evaluar y dictaminar las convalidaciones de las asignaturas de la Especialidad.
 - ◆ Promover a través de la sección respectiva el desarrollo de la práctica Pre-Profesionales de los alumnos de la Facultad.
 - ◆ Controlar y programar el proceso de evaluación de los alumnos de la Facultad.
- ✓ Elaborar el Plan de Trabajo de la Escuela, en el mes de noviembre de cada año.
- ✓ Realizar otras funciones que le asigne la Decana, el Consejo de Facultad en el ámbito de su Competencia.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
EN501	Internado I	EN	0	36	36	22
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
Total hrs.:					24	

- ✓ **Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.**
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Nivel de Conocimientos sobre Acreditación Institucional de los Integrantes de la Facultad de Enfermería. Lambayeque. 2008”, del 15 de mayo 2008 al 15 de mayo 2009 (Resolución N° 281-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Síndrome de Burnout en los Docentes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque. 2007-2008”, del 01 de junio 2007 al 01 de junio 2008 (Resolución N° 455-2007-D-FE)
- ✓ **Efectuar la actividad de Investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II.
Título de la actividad: “Nivel de Ansiedad de los Adultos y Adultos Mayores en las Familias del Pueblo Joven Toribia Castro” Asignatura:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II
Título de la actividad: “Estilos De Vida Relacionados Con Problemas Cardiovasculares De Los Pacientes Que Acuden Al Consultorio Externo De Cardiología Del Hospital Regional Docente Las Mercedes – Chiclayo, Durante Los Meses De Febrero, Marzo y Abril de 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Promoviendo el Autocuidado a través del Lavado de Manos en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Febrero – Abril 2009” Fecha de ejecución: 27 de abril. Beneficiarios: Estudios, docentes y personal administrativo de la UNPRG. .
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Programa Educativo sobre Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus y Manejo de Estrés en Adulto y Adulto Mayor de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque. Marzo 2008

2.2 FUNCIONES EVENTUALES O PERIÓDICAS: 5%

- ✓ **Participar como miembro de jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Nivel de Autocuidado Conocido y Practicado por las Estudiantes de Enfermería de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque 2008” (Decreto N° 035-2008-D-FE).



- ◆ “Historia de Vida de Personas Oncológicas frente a los efectos Colaterales de la Quimioterapia – Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto N° 044-2008-D-FE).
 - ◆ “Percepción de las Docentes de la Facultad de Enfermería sobre Donación y Trasplante de Órganos, Universidad Nacional Pedro Ruiz, Lambayeque 2008” (Decreto N° 078-08-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Conocimientos y Actitudes de las Internas (os) de Enfermería de las Universidades UNPRG, UDC, USAT, sobre el Cuidado Enfermero a Personas en Fase Terminal. Lambayeque 2009” (Decreto N° 089-2008-D-FE).
 - ◆ “El primer auxilio que brindan los chóferes de la asociación central de taxistas dispersos de Lambayeque ante los accidentes de tránsito. Febrero – septiembre del 2008” (Decreto N° 098-2008-D-FE),
- ✓ **Desempeñar el cargo de Jefa de la Oficina de Administración de la Facultad de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:**
- ◆ Elaborar en coordinación con la Decana el Plan de Trabajo Anual de la Facultad en el mes de noviembre de cada año, coordinando y entregando al Decanato para su aprobación correspondiente.
 - ◆ Ejercer la dirección y supervisión funcional en el registro, evaluación y control de los bienes patrimoniales de la Facultad.
 - ◆ Elaborar y presentar a la Decana la memoria de la Gestión para su aprobación por el Consejo de Facultad.
 - ◆ Ejercer la dirección y supervisión funcional de las actividades financieras y contables a nivel de toda la Facultad, elaborar el Proyecto de Presupuesto de la Facultad en el mes de junio de cada año y elevarlo a Consejo de Facultad para su aprobación, tramitándolo OCPL la última semana de junio.
 - ◆ Dirigir y controlar la adecuada utilización de los fondos económicos, racionalizar el uso y destino de los mismos.
 - ◆ Solicitar, ejecutar y rendir mensualmente los gastos de “Encargo Interno” de la Facultad.
 - ◆ Administrar la Tesorería de la Facultad y Fiscalizar el manejo de la Caja Chica.
 - ◆ Formular los balances y estados financieros de la Facultad.
 - ◆ Verificar y dar conformidad a los desembolsos que se solicitan y ejecutan con cargo al presupuesto funcional formulando observaciones de ser el caso.
 - ◆ Coordinar las acciones orientadas a la adquisición de bienes y prestación de servicios de la Facultad.
 - ◆ Coordinar con el Decanato en lo referente al presupuesto y administración del personal docente, no docente y personal de servicios no personales.
 - ◆ Elaborar el rol de vacaciones del personal administrativo de la Facultad en el mes de noviembre de cada año y elevarlo a la Oficina Central de Personal.
 - ◆ Establecer mecanismos de información que permitan mantener informado al personal docente y administrativo sobre sus derechos, deberes y prohibiciones; así como disponer se mantenga actualizado el file personal de los trabajadores, elaboración de un Software.
 - ◆ Elaborar y firmar las constancias y certificaciones de trabajo.
 - ◆ Emitir constancias de no adeudar derecho educativo.
 - ◆ Realizar otras funciones que le asigne la Decana.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	34
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	38
EN501	Internado I	EN	0	36	36	26
Total hrs.:					60	

- ✓ **Evaluar** a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Situación de Salud de los Estudiantes Universitarios Ingresantes a la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Lambayeque – 2008” del 01 de abril 2008 al 01 de abril 2009.(Resolución 211-08-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Propuesta de Competencias del Profesional de Enfermería en el Marco del Enfoque de Atención Primaria de Salud Renovada”, Octubre 2008 a Diciembre 2009, (Resolución 738-2008-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de Investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la actividad: “Necesidades de Educación en Salud en Adultos, Adultos Mayores o Cuidadores Informales. Lambayeque. Junio –Septiembre- 2008.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en la Salud del Adulto y Anciano I
Título de la actividad: “Gestión y Estilos de Vida Universitaria: Su Impacto Ambiental en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. 2009.

2.2 FUNCIONES EVENTUALES O PERIÓDICAS: 5%

- ✓ Asesorar a estudiantes de la Facultad de Enfermería en los siguientes proyectos de Tesis:
- ✓ “Nivel de Conocimientos y Actitudes de las Internas (os) de Enfermería de las Universidades UNPRG, UDCH, USAT, sobre el Cuidado Enfermero a Personas en Fase Terminal. Lambayeque 2009” (Decreto N° 089-2008-D-FE).
- ✓ **Participar como jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería durante la Comunicación con sus Padres. Chiclayo. enero del 2007 – agosto del 2008”
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”
 - ◆ “Historia de Vida de Adultos con Tuberculosis. C.S. La Victoria Sector I. Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto N° 043-2008-D-FE).



- ◆ “El primer auxilio que brindan los chóferes de la asociación central de taxistas dispersos de Lambayeque ante los accidentes de tránsito. Febrero – septiembre del 2008” (Decreto N° 098-2008-D-FE),
- ✓ Desempeñar el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería.
- ✓ Desempeñar el cargo de Miembro de la Comisión de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculadas en las asignaturas que dicta.
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería	EN	5	18	23	26
Total hrs.:					23	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería	EN	5	18	23	31
Total hrs.:					23	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Nivel de Conocimientos sobre Acreditación Institucional de los Integrantes de la Facultad de Enfermería. Lambayeque. 2008”, del 15 de mayo 2008 al 15 de mayo 20 09. (Resolución 281-2008-D-FE).
- ✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
 - ◆ **Asignatura:** Asignatura: Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería.
Título de la actividad: “Impacto sobre de la Arborización en los Pobladores de la Comunidad Toribia Castro. Lambayeque 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería
Título de la actividad: “Satisfacción del Usuario del Comedor de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo”. Lambayeque, Enero – Mayo 2009
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los servicios de Salud y Enfermería
Título de la actividad: “Fomentando una Cultura saludable en la Alimentación”, 16 y 17 de marzo en el Comedor Universitario de la UNPRG. Lambayeque.
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los servicios de Salud y Enfermería
Título de la actividad “Fortalecimiento de las Relaciones Interpersonales para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud”

2.2 FUNCIONES EVENTUALES O PERIÓDICAS: 5%

- ✓ Participar como miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
- ✓ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007” (Decreto N° 020-2008-D-FE)
- ✓ “Relación entre la Gestión de Enfermería y el Cuidado Enfermero del Servicio de Neonatología del Hospital Regional Docente “Las Mercedes” – Chiclayo 2007” (Decreto N° 032-2008-D-FE).
- ✓ “Nivel de Satisfacción de las Madres sobre la Atención Recibida en el Servicio de Materno Perinatal de las Clínicas de Chiclayo – 2008” (Decreto N° 060-2008-D-FE).
- ✓ “Impacto de la Menopausia en el Desempeño Doméstico de las Mujeres de un Comedor Popular” (Decreto N° 092-2008-D-FE).



III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	31
EN501	Internado I	EN	0	36	36	22
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	32
EN501	Internado I	EN	0	36	36	26
Total hrs.:					60	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano:
Título de la actividad: “Comunicación Padres e Hijos Adolescentes de 10 a 14 años de edad sobre sexualidad del Colegio Regional Universitario Pedro Ruiz Gallo. Chiclayo Junio-Septiembre 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo
Título de la actividad: “Grado de Conocimiento sobre Estimulación Temprana de las Madres cuidadoras de los WAWA WASI en el Pueblo Joven Víctor Raúl Haya de la Torre – J.L.O. Enero – Abril 2009”
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la actividad: “Reforzando mis conocimientos en Estimulación temprana: Logro el Desarrollo Óptimo de mis Niños”. Chiclayo, Enero – Abril 2009., con fecha de ejecución: 4 de mayo de 2009. Beneficiarios: Madres Cuidadoras de los Wawa Wawasis del Distrito José Leonardo Ortiz.
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la actividad: “Recreando la Mente de los Niños de la I.E.I.: Capullitos del INABIF” Lambayeque - 2008

2.2 FUNCIONES PERIÓDICAS: 5%

- ✓ **Participar como miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”
 - ◆ “Factores que influyen en la Estimulación en Niños de 0 – 2 años de Chosica del Norte del Distrito de la Victoria, Chiclayo 2008” (Decreto N° 090-2008-D-FE).



III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
EN458	Seminario de Investigación en Enfermería II	EN	2	4	6	28
Total hrs.:					30	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
EN458	Seminario de Investigación en Enfermería II	EN	2	4	6	36
Total hrs.:					30	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Estilos de Cuidar de las Estudiantes de Enfermería de la UNPRG a Adolescentes con Problemas Psicosociales de una Casa Hogar”, del 01 septiembre 2008 al 31 de agosto 2009. (Resolución 570-2008-D-FE)
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente:
Título de la actividad: “Relaciones Interpersonales de las Adolescentes de una Casa Hogar de Chiclayo”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería de Salud del Niño y el Adolescente
Título de la actividad: “Percepcion de las Adolescentes sobre el Programa de Rehabilitacion que Desarrolla la Casa Hogar Rosa Maria Checa Chiclayo Marzo – Abril 2009”
Título de la actividad: “Competencias de Adolescentes de la Casa Hogar Rosa Maria Checa para su reinsercion a la sociedad. Chiclayo. Febrero – marzo 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente
Título de la actividad: “Promoviendo Valores en las Adolescentes de la Casa Hogar Rosa María Checa para su Reinserción a la Sociedad. Chiclayo. Febrero – Marzo 2009” Fecha de ejecución: Del 02 de febrero al 02 de marzo de 2009. Beneficiarios: Adolescentes internas de la Casa Hogar “Rosa María Checa”

2.2 FUNCIONES PERIÓDICAS: 5%

- ✓ **Asesorar a los estudiantes de la Facultad en los siguientes proyectos de tesis.**
 - ◆ “Nivel de Autocuidado Conocido y Practicado por las Estudiantes de Enfermería de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque 2008” (Decreto Nº 035-2008-D-FE).
 - ◆ “Historia de Vida de Personas Oncológicas frente a los efectos Colaterales de la Quimioterapia – Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto Nº 044-2008-D-FE).



- ◆ “Vivencias de Mujeres de 20 a 40 años frente a su Primer Examen de PAP en el Centro de Salud Pósope Alto – Pátapo 2008” (Decreto N° 050-2008-D-FE).
 - ◆ “Perfil del Adolescente con Adicción a Videojuegos de la Zona Urbana de Lambayeque, 2008” (Decreto N° 059-2008-D-FE).
 - ◆ “Conocimiento de los padres sobre las complicaciones de la leucemia linfoblástica en su hijo. Chiclayo 2008” (Decreto N° 069-2008-D-FE).
 - ◆ Develando la filosofía de enfermería en las notas de la enfermera. Hospital Regional Docente Las Mercedes. Chiclayo, octubre 2008 – agosto 2009” (Decreto N° 096-2008-D-FE).
 - ◆ Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
 - ◆ “Relación entre la Gestión de Enfermería y el Cuidado Enfermero del Servicio de Neonatología del Hospital Regional Docente “Las Mercedes” – Chiclayo 2007” (Decreto N° 032-2008-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Conocimientos sobre Reproducción Humana y la Actitud frente a la Experiencia Sexual Activa en las Adolescentes de una Institución Educativa Pública. Chiclayo 2008” (Decreto N° 091-2008-D-FE).
 - ◆ “Vivencias de madres de neonatos prematuros hospitalizados en el Hospital Regional Docente Las Mercedes, Chiclayo 2008 - 2009” (Decreto N° 097-2008-D-FE).
- ✓ **Desempeñar el cargo de Jefe del Centro de Proyección Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:**
- ◆ Presidir la Asamblea del Centro de Proyección Social y Extensión Universitaria de la Facultad y hacer cumplir sus acuerdos.
 - ◆ Formular, coordinar y dirigir la ejecución del Plan Anual de las Actividades del Centro de Proyección Social de la Facultad.
 - ◆ Proponer políticas, líneas de acción y estrategias del CPSEUFE.
 - ◆ Coordinar con los Departamentos Académicos, Centros de Investigación, Escuelas profesionales y apoyo de los docentes de la Facultad los criterios técnicos necesarios para prestar los servicios de Extensión y Proyección Universitaria.
 - ◆ Planificar la Proyección Social a nivel de la Facultad elaborando el Presupuesto correspondiente.
 - ◆ Recepcionar y revisar los programas de Proyección Social de los Estudiantes por asignaturas.
 - ◆ Coordinar con el jefe de la Oficina de Administración de la Facultad el apoyo económico para Proyección Social.
 - ◆ Fomentar la participación activa de los docentes y estudiantes en los Programas de Proyección Social.
 - ◆ Promover el reconocimiento de los Programas seleccionados en la Facultad.
 - ◆ Desarrollar los lineamientos de Política Institucional en al proyección social que se fija el consejo de proyección social y extensión universitaria.
 - ◆ Elevar al Decanato el proyecto presupuestal del Centro de Proyección Social y Extensión Universitaria de la Facultad y coordinar su ejecución.
 - ◆ Presentar a la Decana de la Facultad de Enfermería la Memoria Anual del trabajo realizado.
 - ◆ Las demás que le asigne la Decana y el Consejo de Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC	.		TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
			HT	HP		
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	44
EN402	Seminario de Investigación en Enfermería I (Coordinadora)	EN	3	4	7	37
Total hrs.:					25	

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC	.		TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
			HT	HP		
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	44
EN402	Seminario de Investigación en Enfermería I (A y B) (Coordinadora)	EN	3	4	14	30
EN501	Internado I	EN	0	36	36	26
Total hrs.:					68	

- ✓ **Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.**
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Cuidando a la Persona Hospitalizada con Accidente Cerebro Vascular” con fecha 01 de septiembre 2008 al 01 de septiembre 2009. (Resolución 591-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Vivencias de los Padres de Niños Hiperkinéticos que asisten a la terapia en el servicio de Hospital de Día del Hospital Nacional “Almazor Aguinaga”.- ESSALUD, 2007.
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente
 - Título de la actividad:** “Promoviendo la Adaptación de las Adolescentes de 14-17 Años de la Casa Hogar Rosa María Checa. Marzo – Abril, Chiclayo 2008”.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Asesorar a estudiantes de la Facultad de Enfermería en los siguientes proyectos de tesis:
 - ✓ “Vivencias de Madres que tienen un Hijo con Quemaduras de Segundo Grado”
 - ✓ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”.
 - ✓ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería del Séptimo Ciclo de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo respecto a la Elección del Tema de Tesis. Abril, 2008” (Decreto N° 021-2008-D-FE).
 - ✓ “Opinión de las Docentes de Prácticas Hospitalarias en Relación a las Competencias Específicas que Desarrollan los Estudiantes de Enfermería de la U.N.P.R.G – Lambayeque 2007 - 2008” (Decreto N° 023-2008-D-FE).
- ✓ “Historia de Vida de Adultos con Tuberculosis. C.S. La Victoria Sector I. Chiclayo



2007 - 2008” (Decreto N° 043-2008-D-FE).

- ✓ **Participar como miembro de jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “La Comunicación de las Personas Infectadas con VIH/SIDA y su Familia en el Pueblo Joven José Olaya – Chiclayo 2008”
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”
 - ◆ “Nivel de Autocuidado Conocido y Practicado por las Estudiantes de Enfermería de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque 2008” (Decreto N° 035-2008-D-FE).
 - ◆ “Vivir sin miedo: Dispuesta al cambio” (Decreto N° 066-2008-D-FE).
 - ◆ Desempeñar el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería.
 - ◆ Desempeñar el cargo de Miembro de la Comisión de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	33
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
Total hrs.:					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Impacto de la Violencia Familiar sobre la Salud y la Educación de las Víctimas en Chiclayo - 2008” Del 01 Septiembre 2008 al 01 de septiembre 2010. (Resolución 591-2008-D-FE).

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
 - ◆ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería durante la Comunicación con sus Padres. Chiclayo. enero del 2007 – agosto del 2008”
 - ◆ “Proyecto de Vida de los Niños de 10 a 12 años que Trabajan en la Calle en el Centro de Chiclayo – 2007-2008” (Decreto N° 033-2008-D-FE).
 - ◆ “Influencia de un Programa Educativo sobre Prevención de Discapacidades Prenatales en el Conocimiento Teórico de Estudiantes del Primer Ciclo de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Semestre 2008-II – Lambayeque - 2008” (Decreto N° 058-2008-D-FE).
 - ◆ Vivencias de las mujeres violentadas que continúan viviendo con su agresor. Picsi. 2008” (Decreto N° 067-2008-D-FE).
 - ◆ “Conocimientos del Climaterio en Mujeres de 40 – 50 años y su Relación con los Estilos de Vida – Anexo Tres Puentes – Batangrande - 2008” (Decreto N° 079-2008-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Conocimientos sobre Reproducción Humana y la Actitud frente a la Experiencia Sexual Activa en las Adolescentes de una Institución Educativa Pública. Chiclayo 2008” (Decreto N° 091-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	44
EN108	Método de Estudio e Investigación	EN	0	2	2	46
Total hrs.					20	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	41
Total hrs.:					18	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Estilos de Vida y la Incidencia de Litiasis Renal en Pacientes Atendidos en el Consultorio Externo de Urología. Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Chiclayo 2008”. Del 01 abril 2008 al 01 junio 2009. (Resolución 380-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Métodos y Técnicas de Enseñanza en la Salud Pública” Del 01 Enero 2007 al 01 Marzo 2008. (Resolución 079-2007-D-FE).

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
 - ◆ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería del Séptimo Ciclo de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo respecto a la Elección del Tema de Tesis. Abril, 2008” (Decreto N° 021-2008-D-FE).
 - ◆ “Factores sociales y culturales que se relacionan con la decisión de la donación de órganos en los alumnos de la Facultad de Enfermería de la UNPRG. – Lambayeque 2008” (Decreto N° 068-2008-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Conocimientos sobre Reproducción Humana y la Actitud frente a la Experiencia Sexual Activa en las Adolescentes de una Institución Educativa Pública. Chiclayo 2008” (Decreto N° 091-2008-D-FE).
 - ◆ Develando la filosofía de enfermería en las notas de la enfermera. Hospital Regional Docente Las Mercedes. Chiclayo, octubre 2008 – agosto 2009” (Decreto N° 096-08-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	44
EN402	Taller de Legislación en Salud y Enfermería	EN	0	2	2	34
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					56	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN310	Liderazgo en Enfermería	EN	2	2	4	29
Total hrs.:					4	

- ✓ **Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.**
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Modelo de Integración de la Ética en el Proceso Formativo de las Estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque – 2008-2010”, de diciembre 2008 al 30 de diciembre 2010. (Resolución N° 738-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Coherencia en el Abordaje del Proceso de cuidar en las Asignaturas de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Enfermería de la Facultad de Enfermería de la UNPRG en el Ciclo Académico 2007-I”, del 01 de noviembre 2006 al 02 de noviembre 2008 (Resolución N° 432-2006-D-FE).
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Internado
 - Título de la Actividad:** “Habilidades Sociales y Calidad de Atención en Salud”, realizado en el CLAS José Leonardo Ortiz, los días 14, 15, 18, 19 y 22 de enero de 2008.

2.2 FUNCIONES EVENTUALES O PERIÓDICAS: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”
 - ◆ “Bases Filosóficas y Conceptuales que guían el Cuidado del Profesional de Enfermería en Salud Comunitaria” (Decreto N° 031-2008-D-FE)
 - ◆ Develando la filosofía de enfermería en las notas de la enfermera. Hospital Regional Docente Las Mercedes. Chiclayo, octubre 2008 – agosto 2009” (Decreto N° 096-2008-D-FE).
- Desempeñar el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería.



III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
EN458	Seminario de Investigación en Enfermería II	EN	2	4	6	28
Total hrs.:					30	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
EN458	Seminario de Investigación en Enfermería II	EN	2	4	6	36
Total hrs.:					30	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Estilos de cuidar de las Estudiantes de Enfermería de la UNPRG A Adolescentes Con Problemas Psicosociales De Una Casa Hogar”, del 01 de setiembre 2008 al 31 de agosto 2009 (Resolución N° 570-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Satisfacción del Usuario Hospitalizado sobre la Calidad del Cuidado Enfermero en el Servicio de Cirugía General del Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo ESSALUD-Chiclayo. Enero - Mayo 2009. De diciembre 2008 al 30 de julio 2009 (Resol. N° 738-08-D-FE).
- ✓ Efectuar la actividad de Investigación en las siguientes asignaturas:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente
Título de la Actividad: “Relaciones Interpersonales de las Adolescentes de una Casa Hogar de Chiclayo”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería de Salud del Niño y el Adolescente
Título de la Actividad:”Percepción de las Adolescentes sobre el Programa de Rehabilitacion que desarrolla la Casa Hogar Rosa Maria Checa Chiclayo Marzo – Abril 2009”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería de Salud del Niño y el Adolescente
Título de la Actividad: “**Competencias** de Adolescentes de la Casa Hogar Rosa Maria Checa para su Reinsercion a la Sociedad. Chiclayo. Febrero – Marzo 2009”
- ✓ Realiza las siguientes actividades de proyección social
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente
Título de la actividad: “Modificar y Fortalecer la Capacidad de Resiliencia en las Adolescentes de 12 a 17 Años de la Casa Hogar Rosa María Checa. Chiclayo, Marzo 2008”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente
Título de la actividad: “Promoviendo la Adaptación de las Adolescentes de 14-17 Años de la Casa Hogar Rosa María Checa. Marzo – Abril, Chiclayo 2008”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Niño y Adolescente



Título de la actividad: “Promoviendo Valores en las Adolescentes de la Casa Hogar Rosa María Checa para su Reinserción a la Sociedad. Chiclayo. Febrero – Marzo 2009” Fecha de ejecución: Del 02 de febrero al 02 de marzo de 2009. Beneficiarios: Adolescentes internas de la Casa Hogar “Rosa María Checa”

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Asesorar a estudiantes de la Facultad en los siguientes proyectos de tesis.**
 - ◆ “Relación entre enfermeras y madres de niños hospitalizados en el Servicio de Neonatología de un Hospital Público de Chiclayo 2007 - 2008”
 - ◆ “Historia de Vida de Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual de una Casa Hogar. Chiclayo 2008” (Decreto N° 034-2008-D-FE).
 - ◆ “Factores sociales y culturales que se relacionan con la decisión de la donación de órganos en los alumnos de la Facultad de Enfermería de la U.N.P.R.G. – Lambayeque 2008” (Decreto N° 068-2008-D-FE).
 - ◆ “Estimulación Prenatal en Madres Gestantes del Centro de Salud Toribia Castro Chirinos 2008” (Decreto N° 077-2008-D-FE).
 - ◆ “Percepción de las Docentes de la Facultad de Enfermería sobre Donación y Trasplante de Órganos, Universidad Nacional Pedro Ruiz, Lambayeque 2008” (Decreto N° 078-08-D-FE).
 - ◆ “Impacto de la Menopausia en el Desempeño Doméstico de las Mujeres de un Comedor Popular” (Decreto N° 092-2008-D-FE).
 - ◆ “Vivencias de madres de neonatos prematuros hospitalizados en el Hospital Regional Docente Las Mercedes, Chiclayo 2008 - 2009” (Decreto N° 097-2008-D-FE).
 - ◆ “El primer auxilio que brindan los chóferes de la asociación central de taxistas dispersos de Lambayeque ante los accidentes de tránsito. Febrero – septiembre del 2008” (Decreto N° 098-2008-D-FE),
 - ◆ “Vivencias de las estudiantes de la Facultad de Enfermería de la UNPRG frente a la dismenorrea, diciembre 2008 – marzo 2009, Lambayeque” (Decreto N° 099-2008-D-FE).
- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “ “Proyecto de Vida de los Niños de 10 a 12 años que Trabajan en la Calle en el Centro de Chiclayo – 2007-2008” (Decreto N° 033-2008-D-FE)
 - ◆ “Perfil del Adolescente con Adicción a Videojuegos de la Zona Urbana de Lambayeque, 2008” (Decreto N° 059-2008-D-FE).
 - ◆ “Conocimiento de los padres sobre las complicaciones de la leucemia linfoblástica en su hijo. Chiclayo 2008” (Decreto N° 069-2008-D-FE).
 - ◆ “Competencias de las Internas de Enfermería para el Cuidado Inmediato del Recién Nacido Normal en el Hospital Provincial Docente Belén – Lambayeque 2008” (Decreto N° 080-2008-D-FE).
 - ◆ “Factores que influyen en la Estimulación en Niños de 0 – 2 años de Chosica del Norte del Distrito de la Victoria, Chiclayo 2008” (Decreto N° 090-2008-D-FE).
- ✓ Desempeñar el cargo de Miembro de la Comisión de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	37
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	29
Total hrs.					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes Proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Impacto de la Violencia Familiar sobre la Salud y la Educación de las Víctimas en Chiclayo - 2008”. Del 01 Setiembre 2008 al 01 de setiembre 2010 (Resolución N° 591-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Cuidando a la Persona Hospitalizada con Accidente Cerebro Vascular”. Del 01 setiembre 2008 al 01 setiembre 2009 (Resolución N° 591-2008-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Motivaciones para la Iniciación Sexual de las Estudiantes de Enfermería de la UNPRG, Lambayeque 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Factores de Riesgo y Características del Flujo Vaginal de las Estudiantes de Enfermería de la UNPRG – Lambayeque - 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en las asignaturas de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Prevención del Embarazo en Estudiantes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo”. Lambayeque. Octubre – Abril 2008”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “A Disfrutar nuestra Sexualidad con Libertad y Responsabilidad”. Fecha de ejecución: 26 de Agosto 2008. Beneficiarios: Estudiantes de la UNPRG
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “CULTURA SANITARIA REFLEJADA EN SERVICIOS HIGIÉNICOS SALUDABLES”. Fecha de ejecución: del 11 de febrero al 22 de abril de 2009. Beneficiarios: Estudiantes de la Facultad de Enfermería.

2.2. Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Asesorar a estudiantes de la Facultad de Enfermería en los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Conocimientos del Climaterio en Mujeres de 40 – 50 años y su Relación con los Estilos de Vida – Anexo Tres Puentes – Batangrande - 2008” (Decreto N° 079-2008-D-FE).



- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Relación entre enfermeras y madres de niños hospitalizados en el Servicio de Neonatología de un Hospital Público de Chiclayo 2007 - 2008”.
 - ◆ “Vivencias de Madres que tienen un Hijo con Quemaduras de Segundo Grado”
 - ◆ “Vivencias de Mujeres de 20 a 40 años frente a su Primer Examen de PAP en el Centro de Salud Posope Alto – Patapo 2008” (Decreto N° 050-2008-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Satisfacción de las Madres sobre la Atención Recibida en el Servicio de Materno Perinatal de las Clínicas de Chiclayo – 2008” (Decreto N° 060-2008-D-FE).
 - ◆ “Vivir sin miedo: Dispuesta al cambio” (Decreto N° 066-2008-D-FE).
 - ◆ “Estimulación Prenatal en Madres Gestantes del Centro de Salud Toribia Castro Chirinos 2008” (Decreto N° 077-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería	EN	5	18	23	26
Total hrs.:					23	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería	EN	5	18	23	31
Total hrs.					23	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes Proyectos:
 - ◆ **Título:** “Satisfacción del Usuario Hospitalizado sobre la Calidad del Cuidado Enfermero en el Servicio de Cirugía General del Hospital Nacional Almirante Aguirre Asenjo Essalud-Chclayo. Enero Mayo 2009. Diciembre 2008 al 30 Julio 2009 (Resolución N° 738-2008-D-FE)
 - ◆ **Título:** “Mejorando la Nutrición Infantil en los Niños Atendidos en el Centro de Salud Atusparias. José Leonardo Ortiz. Chiclayo”. 01 Setiembre. 2007 al 31 Agosto 2008 (Resolución N° 455-2007-D-FE)
- ✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: Impacto sobre de la Arborización en los Pobladores de la Comunidad Toribia Castro. Lambayeque 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: “Satisfacción del Usuario del Comedor de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo”. Lambayeque, Enero – Mayo 2009
- ✓ Realizar la labor de proyección social en las asignaturas de:
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: “Promoviendo la Atención de Calidad en el Personal que Labora en el CLAS “José Leonardo Ortiz”
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: “Fomentando una Cultura Saludable en la Alimentación”, 16 Y 17 de Marzo en el Comedor Universitario de la UNPRG. Lambayeque.
- ✓ Asesora del siguiente proyectos de tesis.
 - ◆ “Nivel de Conocimientos sobre Reproducción Humana y la Actitud frente a la Experiencia Sexual Activa en las Adolescentes de una Institución Educativa Pública. Chiclayo 2008” (Decreto N° 091-2008-D-FE).

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Participación como Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”
 - ◆ “Relación entre la Gestión de Enfermería y el Cuidado Enfermero del Servicio de Neonatología del Hospital Regional Docente “Las Mercedes” – Chiclayo 2007” (Decreto N° 032-2008-D-FE).



- ◆ “Nivel de Satisfacción de las Madres sobre la Atención Recibida en el Servicio de Materno Perinatal de las Clínicas de Chiclayo – 2008” (Decreto N° 060-2008-D-FE).
- ✓ **Desempeñar el cargo de Jefe del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:**
 - ◆ Presidir la Asamblea del Centro de Investigación de la Facultad.
 - ◆ Cumplir y hacer cumplir los acuerdos tomados en el Centro de Investigación.
 - ◆ Evaluar la aplicación del reglamento del Centro de Investigación de la Facultad, dando conocimiento a la Oficina Central de Investigación.
 - ◆ Planificar la Investigación a nivel de la Facultad elaborando el Presupuesto correspondiente.
 - ◆ Promover, organizar y desarrollar actividades científicas relacionadas con la Investigación dentro de la Facultad.
 - ◆ Supervisar y evaluar el desarrollo de los proyectos de Investigación de los docentes y alumnos de la Facultad, aprobados por la Oficina Central de Investigación, solicitando periódicamente el avance del trabajo mediante informes escritos.
 - ◆ Promover la publicación de las investigaciones seleccionadas en la Facultad.
 - ◆ Fomentar la participación activa de los docentes y estudiantes en los proyectos de investigación de la Facultad.
 - ◆ Establecer las medidas convenientes que permitan controlar el desarrollo de los proyectos de investigación en ejecución de la Facultad dentro de los plazos estipulados por los autores.
 - ◆ Coordinar con otros órganos de la Facultad y de la Universidad, así como de las entidades externas, si es necesario, el apoyo a los proyectos de investigación que lo requieran.
 - ◆ Coordinar la elaboración y publicación de la revista científica del CIFE.
 - ◆ Mantener el inventario actualizado del equipo y trabajos de investigación de Docentes y estudiantes de la Facultad.
 - ◆ Coordinar con los Jefes de Laboratorio de la Facultad la implementación y uso de los laboratorios y otras unidades necesarias para el desarrollo de los proyectos de investigación.
 - ◆ Elaborar el reglamento del Centro para su aprobación en Consejo de la Facultad.
 - ◆ Elaborar y presentar al Decanato la memoria anual del Centro de Investigación.
 - ◆ Elaborar y proponer el Proyecto del Plan Anual de Investigación de la Facultad y elevarlo a la Asamblea del Centro para su aprobación.
 - ◆ Otras funciones que le asigne la Decana, el Consejo de Facultad y el Consejo de Investigación.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	34

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	38

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Propuesta de Competencias del Profesional de Enfermería en el Marco del Enfoque de Atención Primaria de Salud Renovada” Fechas de Ejecución: Octubre 2008 a Diciembre 2009 (Resolución N° 738-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Coherencia en el Abordaje del Proceso de Cuidar en las Asignaturas de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Enfermería de la Facultad de Enfermería de la UNPRG en el Ciclo Académico 2007-I. Fechas de Ejecución: 01 de Noviembre 2006 a 02 de Noviembre 2008 (Resolución N° 432-2006-D-FE).
- ✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la Actividad: “Necesidades de Educación en Salud en Adultos, Adultos Mayores o Cuidadores Informales. Lambayeque. Junio –Septiembre- 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la Actividad: “Gestión y Estilos de Vida Universitaria: su Impacto Ambiental en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. 2009”
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la Actividad: “Promoviendo la Responsabilidad Social para Lograr Entornos Saludables en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque”. Fechas de ejecución: Del 23 de marzo al 08 de abril de 2009.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyecto de tesis:
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007” (Decreto N° 020-2008-D-FE)
 - ◆ “Proyecto de Vida de los Niños de 10 a 12 años que Trabajan en la Calle en el Centro de Chiclayo – 2007-2008” (Decreto N° 033-2008-D-FE)
- ✓ Desempeñar el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.



IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-111
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	31
EN501	Internado I	EN	0	36	36	22
Total hrs.					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	29
EN501	Internado I	EN	0	36	36	26
Total hrs.					60	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Las Metodologías creativo sensibles en la Formación Personal de los Estudiantes de Enfermería en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque 2008”. Fechas de ejecución: 01 Abril 2008 al 01 ABRIL 2009 (Resolución N° 219-2008-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Motivaciones para la Iniciación Sexual de las Estudiantes de Enfermería de la UNPRG, Lambayeque 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Factores de Riesgo y Características del Flujo Vaginal de las Estudiantes de Enfermería de la UNPRG – Lambayeque - 2009”.
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Prevención del Embarazo en Estudiantes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo”. Lambayeque. Octubre – Abril 2008”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Cultura Sanitaria Reflejada en Servicios Higiénicos Saludables”. Fecha de ejecución: del 11 de febrero al 22 de abril de 2009. Beneficiarios: Estudiantes de la Facultad de Enfermería.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “A Disfrutar Nuestra Sexualidad con Libertad y Responsabilidad”. Fecha de ejecución: 26 de Agosto 2008. Beneficiarios: Estudiantes de la UNPRG

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyecto de tesis:**
 - ◆ “Vivencias de Madres que tienen un Hijo con Quemaduras de Segundo Grado”.
 - ◆ “Influencia de un Programa Educativo sobre Prevención de Discapacidades Prenatales en el Conocimiento Teórico de Estudiantes del Primer Ciclo de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Semestre 2008-II – Lambayeque - 2008” (Decreto N° 058-2008-D-FE).



- ◆ Vivencias de las mujeres violentadas que continúan viviendo con su agresor. Pisci. 2008” (Decreto N° 067-2008-D-FE).
- ◆ “Estimulación Prenatal en Madres Gestantes del Centro de Salud Toribia Castro Chirinos 2008” (Decreto N° 077-2008-D-FE).
- ◆ “Conocimientos del Climaterio en Mujeres de 40 – 50 años y su Relación con los Estilos de Vida – Anexo Tres Puentes – Batangrande - 2008” (Decreto N° 079-2008-D-FE).
- ◆ “Competencias de las Internas de Enfermería para el Cuidado Inmediato del Recién Nacido Normal en el Hospital Provincial Docente Belén – Lambayeque 2008” (Decreto N° 080-2008-D-FE).
- ◆ “Impacto de la Menopausia en el Desempeño Doméstico de las Mujeres de un Comedor Popular” (Decreto N° 092-2008-D-FE).
- ◆ “Vivencias de las estudiantes de la Facultad de Enfermería de la UNPRG frente a la dismenorrea, diciembre 2008 – marzo 2009, Lambayeque” (Decreto N° 099-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|---|--------------------------|
| 1.1. Título del Cargo | : PPDE (Vacante) |
| 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador: | |
| 1.3. Oficina | : Departamento Académico |
| 1.4. Código | : 523-07-111 |
| 1.5. Clasificación | : RE |



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.1. Título del Cargo | : PPDE (Previsto) |
| 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador: | |
| 1.3. Oficina | : Departamento Académico |
| 1.4. Código | : 523-07-111 |
| 1.5. Clasificación | : RE |



PROFESOR PRINCIPAL TIEMPO COMPLETO (02)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-121
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
EN501	Internado I	EN	0	36	36	22
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
EN345	Taller de Legislación en Salud y Enfermería	EN	0	2	2	24
EN551	Internado II	EN	0	36	36	23
Total hrs.:					62	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Las Metodologías Creativo sensibles en la Formación Personal de los Estudiantes de Enfermería en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque 2008”. Fechas de ejecución: 01 Abril 2008 al 01 Abril 2009 (Resolución N° 219-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Vivencias de los Padres de Niños Hiperkinéticos que asisten a la Terapia en el Servicio de Hospital de DIA del Hospital Nacional “Almanzor Aguinaga”.- ESSALUD, 2007. Fecha de ejecución: 01 de Enero 2007 al 02 de junio de 2008 (Resolución N° 008-2007-D-FE).
- ✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II.
Título de la Actividad: “Nivel de Ansiedad de los Adultos y Adultos Mayores en las Familias del Pueblo Joven Toribia Castro”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II.
Título de la Actividad: “Estilos de vida Relacionados con Problemas Cardiovasculares de los Pacientes que Acuden al Consultorio Externo de Cardiología del Hospital Regional Docente Las Mercedes – Chiclayo, durante los meses de febrero, marzo y abril del 2009”
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Programa Educativo sobre Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus y Manejo de Estrés en Adulto y Adulto Mayor de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque. Marzo 2008
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Educando a la Población Adulta y Adulta Mayor sobre la Hipertensión Arterial, Diabetes, Manejo del Estrés y Violencia Familiar”. Fecha de ejecución: 26 de agosto 2008. Beneficiarios: Población adulta y adulta mayor asistente a la actividad, llevada a cabo en la explanada de la UNPRG



2.2. Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyecto de tesis:**
 - ◆ “La Comunicación de las Personas Infectadas con VIH/SIDA y su Familia en el Pueblo Joven José Olaya – Chiclayo 2008”
 - ◆ “Relaciones Interpersonales entre Estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Lambayeque 2007” (Decreto N° 022-08-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Conocimientos y Actitudes de las Internas (os) de Enfermería de las Universidades UNPRG, UDCH, USAT, sobre el Cuidado Enfermero a Personas en Fase Terminal. Lambayeque 2009” (Decreto N° 089-2008-D-FE).
 - ◆ “Historia de Vida de Adultos con Tuberculosis. C.S. La Victoria Sector I. Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto N° 043-2008-D-FE).
- ✓ **Desempeñar el cargo de Director de la Sección de Post Grado, asumiendo las siguientes funciones:**
 - ◆ Planificar cursos de Post Grado: Segundas Especialidades, Diplomados y otros cursos de corta duración, teniendo en cuenta la demanda de la comunidad de graduados y eleva al Consejo de Facultad para su aprobación.
 - ◆ Elaborar el Plan Operativo y el Presupuesto Anual de la Sección de Post Grado.
 - ◆ Coordinar la implementación de recursos físicos, materiales y equipos, así mismo de recursos económicos con la Oficina de Administración de la Facultad.
 - ◆ Organizar, ejecutar, supervisar y evaluar el currículo de cada una de las áreas de la Segunda Especialidad de la Facultad, así como los cursos de post grado implementados.
 - ◆ Organizar y actualizar la matrícula, archivo, actas y la expedición de certificados de los alumnos de la Sección de Post Grado de la Facultad.
 - ◆ Evaluar y aprobar los expedientes de los estudiantes de las Segundas Especialidades que hayan cumplido con los requisitos académicos, administrativos para obtener el título de segunda especialidad y elevarlo al Consejo de Facultad para su aprobación correspondiente.
 - ◆ Proponer al Consejo de Facultad la carga académica de las diferentes especialidades a ofrecer.
 - ◆ Designar miembros de jurado de tesis de la Sección de Post Grado y lo eleva al Decanato.
 - ◆ Realizar estudios de mercado para aperturar especialidades o Diplomados de la Facultad.
 - ◆ Gestionar los campos clínicos para la realización de las prácticas de las Segundas Especialidad de la Facultad.
 - ◆ Presentar a la Decana los acuerdos de la Sección de Post Grado de la Facultad.
 - ◆ Proponer al Comité Directivo modificaciones del Reglamento de la Sección de Post Grado, aprobadas éstas, elevarlas al Consejo de Facultad.
 - ◆ Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne la Decana o el Consejo de Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Principal a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-121
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	34
Total hrs.:					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
EN551	Internado II	EN	0	36	36	23
Total hrs.:					60	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Cuidando a la Persona Hospitalizada con Accidente Cerebro Vascular”. Fecha de ejecución: 01 septiembre 2008 al 01 septiembre 2009 (Resolución N° 591-2008-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II
Título de la Actividad: “Nivel de Ansiedad de los Adultos y Adultos Mayores en las Familias del Pueblo Joven Toribia Castro”.
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II
Título de la Actividad: “Estilos de Vida Relacionados con Problemas Cardiovasculares de los Pacientes que Acuden al Consultorio Externo de Cardiología del Hospital Regional Docente Las Mercedes – Chiclayo, durante los meses de Febrero, Marzo y Abril del 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Programa Educativo sobre Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus y Manejo de Estrés en Adulto y Adulto Mayor de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque. Marzo 2008
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Educando a la Población Adulta y Adulta Mayor sobre la Hipertensión Arterial, Diabetes, Manejo del Estrés y Violencia Familiar”. Fecha de ejecución: 26 de agosto 2008. Beneficiarios: Población adulta y adulta mayor asistente a la actividad, llevada a cabo en la explanada de la UNPRG
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Promoviendo el Autocuidado a través del Lavado de Manos en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Febrero – Abril 2009”. Fecha de ejecución: 27 de abril 2009. Beneficiarios: Estudiantes, docentes y personal administrativo de la UNPRG. .

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Opinión de las Docentes de Prácticas Hospitalarias en Relación a las Competencias Específicas que Desarrollan los Estudiantes de Enfermería de la U.N.P.R.G – Lambayeque 2007 - 2008” (Decreto N° 023-2008-D-FE)
 - ◆ “Bases Filosóficas y Conceptuales que guían el Cuidado del Profesional de Enfermería en Salud Comunitaria” (Decreto N° 031-2008-D-FE)



- ◆ “Conocimiento de los padres sobre las complicaciones de la leucemia linfoblástica en su hijo. Chiclayo 2008” (Decreto N° 069-2008-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Conocimientos y Actitudes de las Internas (os) de Enfermería de las Universidades UNPRG, UDCH, USAT, sobre el Cuidado Enfermero a Personas en Fase Terminal. Lambayeque 2009” (Decreto N° 089-2008-D-FE).
 - ◆ “El primer auxilio que brindan los chóferes de la asociación central de taxistas dispersos de Lambayeque ante los accidentes de tránsito. Febrero – setiembre del 2008” (Decreto N° 098-2008-D-FE),
- ✓ **Desempeñar el cargo de Secretaria Docente de la Facultad de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:**
- ◆ Brindar apoyo administrativo y asesoramiento a la Decana para organizar, tramitar y archivar la correspondencia del Consejo de Facultad.
 - ◆ Elaborar las Actas del Consejo de Facultad y mantener la custodia de las mismas.
 - ◆ Proyectar las Resoluciones de la Facultad, firmarlas y darle el trámite correspondiente.
 - ◆ Refrendar junto con la Decana la documentación que emane de los acuerdos del Consejo de Facultad.
 - ◆ Actuar como Secretario del Consejo de Facultad.
 - ◆ Elaborar y difundir las Directivas y acuerdos que emite la Facultad y el Consejo de Facultad.
 - ◆ Mantener en orden y al día los acuerdos del Consejo de Facultad.
 - ◆ Coordinar con la Decana los trámites administrativos a realizarse para las reuniones, citas, agenda a tratarse en las sesiones de Consejo de Facultad y acuerdos con todos los órganos de la Facultad.
 - ◆ Elaborar y presentar a la Decana la memoria de su oficina.
 - ◆ Elaborar el Plan de Trabajo Anual de la Oficina de Secretaría Docente en el mes de noviembre de cada año y entregarlo a la Oficina de Administración.
 - ◆ Firmar con la Decana los Diplomas de Grados y Títulos y otras certificaciones que otorgue la Facultad.
 - ◆ Realizar otras funciones que le asigne la Decana, el Estatuto y la Ley Universitaria.
- ✓ **Desempeñar el cargo de Jefe de la Oficina de Asuntos Pedagógicos, asumiendo las siguientes funciones:**
- ◆ Organizar y coordinar el servicio permanente de admisión de los alumnos de la facultad.
 - ◆ Elaborar la estadística de la facultad en materia académica.
 - ◆ Coordinar y supervisar el trabajo que se realiza en los Registros de Actas y Notas de los alumnos de la Facultad.
 - ◆ Ordenar la publicación de resultados de las evaluaciones de los estudiantes de la facultad.
 - ◆ Certificar y extender la Constancia de Notas que soliciten los alumnos de la Facultad.
 - ◆ Coordinar permanentemente con la Oficina Central de Asuntos Académicos de la Universidad el procesamiento, verificación y expedición oportuna de los certificados originales oficiales, constancias diversas de estudios que soliciten los alumnos de la Facultad.
 - ◆ Organizar y actualizar la matrícula, archivo, actas y la expedición de certificados de los alumnos de la facultad.
 - ◆ Elaborar los horarios de clase en coordinación con la Escuela Profesional de Enfermería.
 - ◆ Elaborar y mantener actualizado el Reglamento de Evaluación de Aprendizaje de la facultad.
 - ◆ Diseñar los diferentes tipos de formatos que se utilizan en la Oficina de Asuntos Pedagógicos de la Facultad.
 - ◆ Elaborar y presentar a la Decana de la Facultad el Informe Memoria Anual de la Oficina de Asuntos Pedagógicos, señalando las acciones ejecutadas.
 - ◆ Presentar el Plan de Trabajo Anual de la Oficina de Asuntos Pedagógicos en el mes de noviembre de cada año entregando el documento a la Oficina de Administración.
 - ◆ Elaborar la guía del estudiante de la facultad y su distribución respectiva.
 - ◆ Proporcionar a los docentes la relación de los estudiantes matriculados en la facultad, así como las actas de evaluación correspondientes.
 - ◆ Realizar otras funciones que le asigne la Decana.
 - ◆ Verificar el record del estudiante y requisitos exigidos para el examen extraordinario y



- emitiendo el informe respectivo.
 - ◆ Coordinar con los Jefes del Departamento Académico de la FE sobre la convalidación de asignatura.
 - ◆ Elaborar, informar y determinar sobre los cursos dirigidos por la Facultad de Enfermería.
 - ◆ Rubricar los Planes de Estudio para el otorgamiento del título profesional.
- ✓ **Desempeñar el cargo de Coordinadora de la Segunda Especialidad “Enfermería en Cuidados Críticos y Emergencia” 2008-2009.**

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- ✓ Tener el grado de doctor o maestro
- ✓ Haber realizado por lo menos dos trabajos de investigación, meritorios y originales dentro de su especialidad.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



PROFESOR ASOCIADO DEDICACIÓN EXCLUSIVA (02)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Asociado a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-211
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar de clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	34
Total hrs.:					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
Total:					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes Proyectos:
 - ◆ **Título:** “Modelo de Integración de la Ética en el Proceso Formativo de las Estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque – 2008-2010”. Fecha de ejecución: Diciembre 2008 a 30 Diciembre 2010 (Resolución N° 738-08-FE).
 - ◆ **Título:** “Coherencia en el Abordaje del Proceso de Cuidar en las Asignaturas de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Enfermería de la Facultad De Enfermería de la UNPRG en el Ciclo Académico 2007-I”. Fecha de ejecución: 01 de noviembre 2006 a 02 de noviembre 2008 (Resolución N° 432-2006-D-FE).
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería Básica II
 - ◆ **Título de la Investigación:** “Proceso Enfermero En Familia”

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
 - ◆ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería del Séptimo Ciclo de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo respecto a la Elección del Tema de Tesis. Abril, 2008” (Decreto N° 021-2008-D-FE)
 - ◆ “Historia de Vida de Personas Oncológicas frente a los efectos Colaterales de la Quimioterapia – Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto N° 044-2008-D-FE).
 - ◆ “Influencia de un Programa Educativo sobre Prevención de Discapacidades Prenatales en el Conocimiento Teórico de Estudiantes del Primer Ciclo de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Semestre 2008-II – Lambayeque - 2008” (Decreto N° 058-2008-D-FE).
 - ◆ “Conocimientos del Climaterio en Mujeres de 40 – 50 años y su Relación con los Estilos de Vida – Anexo Tres Puentes – Batangrande - 2008” (Decreto N° 079-2008-D-FE).
- ✓ Desempeñarse como Jefe de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Enfermería.
 - ◆ Velar por la eficacia y eficiencia del servicio de la biblioteca especializada de la Facultad.
 - ◆ Proponer la adquisición del material bibliográfico, sobre la base de los requerimientos de profesores y alumnos de la Facultad.
 - ◆ Proponer la dotación de infraestructura y equipamiento adecuados para el mejor cumplimiento de los fines de la biblioteca de la Facultad.



- ◆ Poner al alcance de los usuarios listas del material existente, el manual del usuario, el Reglamento de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Enfermería, entre otros para realizar las transacciones del SIBE.
 - ◆ Proponer la baja de la bibliografía desactualizada en coordinación con la Oficina de Margesí Bienes y la Oficina de Administración de la Facultad.
 - ◆ Verificar la clasificación y codificación del material bibliográfico de la Facultad según sistema Dewey y el Código Interno de Málaga.
 - ◆ Coordinar con el operador del SIBE el ingreso del material bibliográfico Hemeroteca, Videos, Cd's, a la base de datos del SIBE de la Facultad.
 - ◆ Emitir el carné del lector, la constancia de no adeudar material bibliográfico de la Facultad de Enfermería, entre otros.
 - ◆ Establecer y hacer cumplir los turnos y horarios adecuados a la extensión horaria de los estudiantes de la facultad.
 - ◆ Elaborar el plan de trabajo anual de la biblioteca especializada, coordinando y entregando el documento a la Oficina de Administración de la Facultad.
 - ◆ Elaborar y presentar a la Decana la memoria anual de la biblioteca, señalando las acciones ejecutadas y su aplicación en el desarrollo de la facultad.
 - ◆ Administrar el servicio de documentación y archivo de la Biblioteca de la Facultad.
 - ◆ Instalar los servicios bibliotecarios, sistematizándolos en sala de lectura, consulta y audiovisual.
 - ◆ Organizar los catálogos internos y externos que faciliten la ubicación de datos y el proceso técnico documental.
 - ◆ Realizar el inventario anual en coordinación con la Oficina de Margesí de bienes de la Facultad.
 - ◆ Asesorar a los usuarios en la información de bibliografías especializadas para la investigación.
 - ◆ Realizar otras funciones que le asigne la Decana.
- ✓ Desempeñar el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la **Facultad** de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.
- ✓ Haber realizado un trabajo de investigación, original y meritorio.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Asociado a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-211
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	31
Total hrs.:					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	32
EN344	Educación en Enfermería	EN	2	2	4	23
Total hrs.:					28	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación docente en los siguientes Proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Las Metodologías creativo sensibles en la Formación Personal de los Estudiantes de Enfermería en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque 2008”. Fecha de ejecución: 01 Abril 2008 al 01 Abril 2009 (Resolución N° 219-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Situación de Salud de los Estudiantes Universitarios Ingresantes a la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque – 2008. Fecha de ejecución: 01 de Abril 2008 al 01 de Abril 2009 (Resolución N° 211-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:** “La Formación de los Estudiantes de Enfermería para el Cuidar-Cuidado en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque 2006-2007”.. Fecha de ejecución: 01 Noviembre 2006 al 02 de Marzo 2008 (Resolución N° 432-2006-D-FE y 011-2008-D-FE)
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano.
Título de la Actividad: “Comunicación padres e hijos Adolescentes de 10 a 14 años de edad sobre Sexualidad del Colegio Regional Universitario Pedro Ruiz Gallo. Chiclayo Junio-Setiembre 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo
Título de la Actividad: “Grado de Conocimiento sobre Estimulación Temprana de las Madres Cuidadoras de los WAWA WASI en el Pueblo Joven Víctor Raúl Haya de la Torre – J.L.O., Enero – Abril 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la actividad: “Recreando la Mente de los Niños de la I.E.I.: Capullitos del INABIF” Lambayeque - 2008
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la Actividad “Reforzando mis Conocimientos en Estimulación Temprana: logro el Desarrollo Óptimo de mis Niños”. Chiclayo, Enero – Abril 2009. Beneficiarios: Madres Cuidadoras de los Wawa Wawasis del Distrito José Leonardo Ortiz.
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la Actividad: “Evaluando el Crecimiento de Niños Preescolares del Centro de Educación Inicial PROCEI “Capesol”. Fecha de ejecución: 27 de agosto 2008. Beneficiarios: Niños Pre Escolares del Centro de Educación Inicial PROCEI “CAPESOL”



2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Asesorar a estudiantes de la Facultad de Enfermería en los siguientes proyectos de tesis.**
 - ◆ “Factores que influyen en la Estimulación en Niños de 0 – 2 años de Chosica del Norte del Distrito de la Victoria, Chiclayo 2008” (Decreto N° 090-2008-D-FE).
- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis**
 - ◆ “Relación entre enfermeras y madres de niños hospitalizados en el Servicio de Neonatología de un Hospital Público de Chiclayo 2007 - 2008”
 - ◆ “Vivencias de Familias con un Integrante con Tuberculosis Pulmonar del Centro de Salud José Olaya – Chiclayo - 2007”
 - ◆ “Vivencias de Mujeres de 20 a 40 años frente a su Primer Examen de PAP en el Centro de Salud Posope Alto –Patapo 2008” (Decreto N° 050-2008-D-FE).
 - ◆ “Conocimiento de los padres sobre las complicaciones de la leucemia linfoblástica en su hijo. Chiclayo 2008” (Decreto N° 069-2008-D-FE).
 - ◆ “Estimulación Prenatal en Madres Gestantes del Centro de Salud Toribia Castro Chirinos 2008” (Decreto N° 077-2008-D-FE).
- ✓ **Desempeñar** el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.
- ✓ Haber realizado un trabajo de investigación, original y meritorio.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



PROFESOR ASOCIADO TIEMPO COMPLETO (04)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Asociado a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-221
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	45
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					54	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN116	Enfermería Básica I	EN	6	12	18	44
Total hrs.:					18	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 208-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Métodos y Técnicas de Enseñanza en la Salud Pública”. Fecha de ejecución: 01 Enero 2007 al 01 Marzo 2008 (Resolución N° 079-2007-D-FE).
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Internado:
Programa de Capacitación “Procedimientos Básicos de Enfermería”, llevado a cabo los días 14, 6 y 18 de enero de 2008, en el C.S. Fernando Carvajal – El Bosque José Leonardo Ortiz,
 - ◆ **Asignatura:** Internado:
Programa de Capacitación “Fomento del Desarrollo de las Relaciones Interpersonales y el Actuar frente a una Atención Primaria”, realizado los días 18, 19, 21 y 22 de enero del 2008. C.S. “Túpac Amaru

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería durante la Comunicación con sus Padres. Chiclayo. enero del 2007 – agosto del 2008”
 - ◆ “Vivencias de Madres que tienen un Hijo con Quemaduras de Segundo Grado”
 - ◆ “Bases Filosóficas y Conceptuales que guían el Cuidado del Profesional de Enfermería en Salud Comunitaria” (Decreto N° 031-2008-D-FE)
 - ◆ “Historia de Vida d Personas Oncológicas frente a los efectos Colaterales de la Quimioterapia – Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto N° 044-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.
- ✓ Haber realizado un trabajo de investigación, original y meritorio.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Asociado a Tiempo Completo
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-221
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN109	Psicología	EN	2	0	2	46
EN291	Taller de Crecimiento Personal	EN	0	4 (3)	12	34
Total hrs.					14	

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN108	Método de Estudio e Investigación	EN	2	2	4	38
EN109	Psicología	EN	2	0	2	37
EN291	Taller de Crecimiento Personal	EN	0	4	4	34
EN291	Taller de Crecimiento Personal	EN	0	4	4	3
Total hrs.:					14	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
◆ **Título:** “Vivencias de los Padres de Niños Hiperkinéticos que Asisten a la Terapia en el Servicio de Hospital de DIA del Hospital Nacional “Almanzor Aguinaga”.- ESSALUD, 2007”.
Fecha de ejecución: 01 de enero 2007 al 02 de junio del 2008 (Resolución N° 008-2007-D-FE y 172-2008-D-FE).

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
◆ “Relaciones Interpersonales entre Estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Lambayeque 2007” (Decreto N° 022-2008-D-FE)
◆ “Impacto de la Menopausia en el Desempeño Doméstico de las Mujeres de un Comedor Popular” (Decreto N° 092-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
✓ Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.
✓ Haber realizado un trabajo de investigación, original y meritorio.
✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Asociado a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-221
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	31
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HS.	ALUM. MATRIC.
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	38
Total hrs.:					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Satisfacción del Usuario Hospitalizado sobre la Calidad del Cuidado Enfermero en el Servicio de Cirugía General del Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo ESSALUD-Chclayo. Enero Mayo 2009”. Fecha de ejecución: Diciembre 2008 al 30 Julio 2009 (Resolución N° 738-2008-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la actividad: “Necesidades de Educación en Salud en Adultos, Adultos Mayores o Cuidadores Informales. Lambayeque. Junio – Septiembre- 2008”.
 - ◆ **Asignatura:** *Enfermería en la Salud del Adulto y Anciano I*
Título de la actividad: “Gestión y Estilos de Vida Universitaria: su Impacto Ambiental en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. 2009”.
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en las asignaturas de:**
 - ◆ **Asignatura:** Internado:
Programa Educativo: “Fomento del Desarrollo de las Relaciones Interpersonales y el Actuar frente a una Atención Primaria”, realizado los días 18, 19, 21 y 22 de enero del 2008 en el C.S. La Victoria Sector I
 - ◆ **ASIGNATURA:** “Promoviendo la Responsabilidad Social para lograr Entornos Saludables en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque”. Fecha de ejecución: del 23 de marzo al 8 de abril 2009. **Beneficiarios:** Comunidad Universitaria -UNPRG.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “La Comunicación de las Personas Infeccionadas con VIH/SIDA y su Familia en el Pueblo Joven José Olaya – Chiclayo 2008”
 - ◆ “Relación entre enfermeras y madres de niños hospitalizados en el Servicio de Neonatología de un Hospital Público de Chiclayo 2007 - 2008”
 - ◆ “Historia de Vida de Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual de una Casa Hogar. Chiclayo 2008” (Decreto N° 034-2008-D-FE).



- ◆ “Historia de Vida de Adultos con Tuberculosis. C.S. La Victoria Sector I. Chiclayo 2007 - 2008” (Decreto N° 043-2008-D-FE).
- ◆ “Vivencias de madres de neonatos prematuros hospitalizados en el Hospital Regional Docente Las Mercedes, Chiclayo 2008 - 2009” (Decreto N° 097-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.
- ✓ Haber realizado un trabajo de investigación, original y meritorio.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Asociado a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-221
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas: .

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería	EN	5	18	23	26
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					59	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería	EN	5	18	23	31
Total hrs.:					23	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Nivel de Conocimientos sobre Acreditación Institucional de los Integrantes de la Facultad de Enfermería. Lambayeque. 2008. Fecha de ejecución: 15 de mayo 2008 al 15 de Mayo 2009 (Resolución N° 281-2008-D-FE).
 - ◆ **Título:**”Síndrome de Burnout en los Docentes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Lambayeque. 2007-2008”. Fecha de ejecución: 01 de junio 2007 al 01 de junio 2008 (Resolución N° 455-2007-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de Investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería:
Título de la Actividad: “Impacto sobre la Arborización en los Pobladores de la Comunidad Toribia Castro. Lambayeque 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: “Satisfacción del Usuario del Comedor de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo”. Lambayeque, Enero – Mayo 2009
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: “Fomentando una Cultura Saludable en la Alimentación”, 16 Y 17 de Marzo en el Comedor Universitario de la UNPRG. Lambayeque”.
 - ◆ **Asignatura:** Gerencia de los servicios de Salud y Enfermería
Título de la Actividad: “Incentivando el Desarrollo de una Cultura Ecológica en las Familias del PP.JJ. Toribia Castro y San Martín. Junio – Setiembre DE 2008”
 - ◆ **Internado: Programa Educativo** “Mejorando la Calidad de Vida en Niños de 2 a 5 años de la Unidad Vecinal San Juan Bosco de Ferreñafe”, a llevarse a cabo los días 15, 17, 19, 21, 23 y 25 de enero de 2008; en el Centro de Salud Ferreñafe.



2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Vivir sin miedo: Dispuesta al cambio” (Decreto N° 066-2008-D-FE).
 - ◆ “Factores sociales y culturales que se relacionan con la decisión de la donación de órganos en los alumnos de la Facultad de Enfermería de la U.N.P.R.G. – Lambayeque 2008” (Decreto N° 068-2008-D-FE).
 - ◆ “Vivencias de madres de neonatos prematuros hospitalizados en el Hospital Regional Docente Las Mercedes, Chiclayo 2008 - 2009” (Decreto N° 097-2008-D-FE).
- ✓ **Asesorar a estudiantes de la Facultad de Enfermería en los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Relación entre la Gestión de Enfermería y el Cuidado Enfermero del Servicio de Neonatología del Hospital Regional Docente “Las Mercedes” – Chiclayo 2007” (Decreto N° 032-2008-D-FE).
 - ◆ “Influencia de un Programa Educativo sobre Prevención de Discapacidades Prenatales en el Conocimiento Teórico de Estudiantes del Primer Ciclo de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Semestre 2008-II – Lambayeque - 2008” (Decreto N° 058-2008-D-FE).
 - ◆ “Nivel de Satisfacción de las Madres sobre la Atención Recibida en el Servicio de Materno Perinatal de las Clínicas de Chiclayo – 2008” (Decreto N° 060-2008-D-FE).
 - ◆ “Proceso de formación del perfil de los estudiantes de enfermería – FE- UNPRG” (Decreto N° 065-2008-D-FE).
 - ◆ Vivencias de las mujeres violentadas que continúan viviendo con su agresor. Pisci. 2008” (Decreto N° 067-2008-D-FE).
 - ◆ Desempeñar el cargo de miembro del Comité de Apoyo Permanente del Centro de Investigación de la Facultad de Enfermería.
- ✓ **Desempeñar el cargo de Coordinadora de la Segunda Especialidad “Enfermería en Centro Quirúrgico” 2008-2009.**

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario de Licenciada en Enfermería
- ✓ Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.
- ✓ Haber realizado un trabajo de investigación, original y meritorio.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office



PROFESOR AUXILIAR DEDICACIÓN EXCLUSIVA (1)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-311
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1. Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar de clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
EN551	Internado II	EN	0	36	36	46
Total hrs.:					60	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	25
Total hrs.:					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Estilos de Vida y la Incidencia de Litiasis Renal en Pacientes Atendidos en el Consultorio Externo de Urología. Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Chiclayo 2008”. Fecha de ejecución: 01 abril 2008 al 01 junio 2009 (Resol. Nº 380-08-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Métodos y Técnicas de Enseñanza en la Salud Pública”. Fecha de ejecución: 01 Enero 2007 al 01 MARZO 2008 (Resolución Nº 079-2007-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II.
Título de la actividad: “Nivel De Ansiedad De Los Adultos Y Adultos Mayores En Las Familias Del Pueblo Joven TORIBIA CASTRO”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II.
Título de la actividad: “Estilos de Vida relacionados con Problemas Cardiovasculares de los Pacientes que acuden al Consultorio Externo de Cardiología del Hospital Regional Docente Las Mercedes – Chiclayo, durante los meses de febrero, marzo y abril del 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en las asignaturas de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Programa Educativo sobre Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus y Manejo de Estrés en Adulto y Adulto Mayor de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque. Marzo 2008
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Educando a la Población Adulta y Adulta Mayor sobre la Hipertensión Arterial, Diabetes, Manejo del Estrés y Violencia Familiar”. Fecha de ejecución: 26 de agosto 2008. Beneficiarios: Población adulta y adulta mayor asistente a la actividad, llevada a cabo en la explanada de la UNPRG
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Promoviendo El Autocuidado a través del Lavado de Manos en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Febrero – Abril 2009” Fecha de ejecución: 27 de abril 2009. Beneficiarios: Estudios, docentes y personal administrativo de la UNPRG. .



2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:**
 - ◆ “Vivencias de las Estudiantes de Enfermería del Séptimo Ciclo de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo respecto a la Elección del Tema de Tesis. Abril, 2008” (Decreto N° 021-2008-D-FE)
 - ◆ “Relaciones Interpersonales entre Estudiantes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo” – Lambayeque 2007” (Decreto N° 022-2008-D-FE)
 - ◆ “Perfil del Adolescente con Adicción a Videojuegos de la Zona Urbana de Lambayeque, 2008” (Decreto N° 059-2008-D-FE).
 - ◆ “Factores que influyen en la Estimulación en Niños de 0 – 2 años de Chosica del Norte del Distrito de la Victoria, Chiclayo 2008” (Decreto N° 090-2008-D-FE).
- ✓ **Desempeñar el cargo de Jefe del Laboratorio de la Facultad de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:**
 - ◆ Atender a través de un formato la solicitud de material, equipos e instrumental para el desarrollo de prácticas de laboratorio así como para la práctica comunitaria de la Facultad.
 - ◆ Apoyar con material y equipos para el desarrollo de Campañas de Salud o de talleres a través del Centro de Proyección Social y Extensión Universitaria de la facultad.
 - ◆ Atender el pedido de equipos para otras Facultades de la Universidad, previa autorización de la Oficina de Administración y su respectiva Carta de Compromiso.
 - ◆ Velar por el mantenimiento y funcionamiento de los materiales, equipos e instrumental del laboratorio de la Facultad.
 - ◆ Mantener en orden el material, equipos e instrumental del laboratorio de la Facultad..
 - ◆ Solicitar necesidades propias de la Laboratorio a las coordinadoras de las diferentes asignaturas de la Facultad.
 - ◆ Coordinar con la oficina de Administración el mantenimiento del área física del Laboratorio de Enfermería.
 - ◆ Solicitar material, equipos e instrumental a través de la Oficina de Administración de la Facultad según necesidades prioritarias
 - ◆ Realizar otras funciones propias de su cargo que le asigne la Decana de la Facultad.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ Elevar a la Decana el proyecto presupuestal del Centro de Proyección Social de la Facultad y coordinar su ejecución.
- ✓ Presentar a la Decana de la Facultad de Enfermería la Memoria Anual del trabajo realizado.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciado en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



PROFESOR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO (05)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Completo
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-321
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

Table with 7 columns: CODIGO, CURSO, ESC., HT, HP, TOT. HRS., ALUM. MATRIC. Row 1: EN214 Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I, EN, 6, 18, 24, 34. Total hrs.: 24

CICLO ACADÉMICO 2008-II

Table with 7 columns: CODIGO, CURSO, ESC., HT, HP, TOT. HS., ALUM. MATRIC. Row 1: EN214 Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I, EN, 6, 18, 24, 38. Total hrs.: 24

- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
- Título: "Estilos de Vida y la Incidencia de Litiasis Renal en Pacientes Atendidos en el Consultorio Externo de Urología. Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Chiclayo 2008". Fechas de ejecución: 01 abril 2008 al 01 junio 2009 (Resol. N° 380-08-D-FE).
Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
- Asignatura: Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I. Título de la Actividad: "Necesidades de Educación en Salud en Adultos, Adultos Mayores o Cuidadores Informales. Lambayeque. Junio -Septiembre- 2008.
- Asignatura: Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I. Título de la Actividad: "Gestión y Estilos de Vida Universitaria: su Impacto Ambiental en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. 2009
Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
- Asignatura: "Promoviendo la Responsabilidad Social para lograr Entornos Saludables en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque". Fecha de ejecución: del 23 de marzo al 8 de abril 2009. Beneficiarios: Comunidad Universitaria -UNPRG.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- Participar como Miembro de Jurado de los siguientes proyectos de tesis:
- "Opinión de las Docentes de Prácticas Hospitalarias en Relación a las Competencias Específicas que Desarrollan los Estudiantes de Enfermería de la U.N.P.R.G – Lambayeque 2007 - 2008" (Decreto N° 023-2008-D-FE).
- "Nivel de Autocuidado Conocido y Practicado por las Estudiantes de Enfermería de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque 2008" (Decreto N° 035-2008-D-FE).
- "Vivencias de Mujeres de 20 a 40 años frente a su Primer Examen de PAP en el Centro de Salud Posope Alto – Patapo 2008" (Decreto N° 050-2008-D-FE).
- "Proceso de formación del perfil de los estudiantes de enfermería – FE- UNPRG" (Decreto N° 065-2008-D-FE).
- "Percepción de las Docentes de la Facultad de Enfermería sobre Donación y Trasplante de Órganos, Universidad Nacional Pedro Ruiz, Lambayeque 2008" (Decreto N° 078-2008-D-FE).
- Develando la filosofía de enfermería en las notas de la enfermera. Hospital Regional Docente Las Mercedes. Chiclayo, octubre 2008 – agosto 2009" (Decreto N° 096-2008-D-FE).



- ◆ “Vivencias de las estudiantes de la Facultad de Enfermería de la UNPRG frente a la dismenorrea, diciembre 2008 – marzo 2009, Lambayeque” (Decreto N° 099-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciado en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Completo
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-321
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
					Total hrs.:	24

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
					Total hrs.:	24

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional de Licenciado en Enfermería
✓ Ser profesor ordinario Auxiliar a Tiempo Completo.
✓ Conocimientos y manejo de computación básica.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-321
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

1.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
					Total hrs.	24

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
					Total hrs.	24

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Completo
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-321
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	31
EN344	Educación en Enfermería	EN	2	2	4	33
Total hrs.:					28	

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HS.	ALUM. MATRIC
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	31
Total hrs.:					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
- ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la actividad: “Recreando la Mente de los Niños de la I.E.I.: Capullitos del INABIF” Lambayeque - 2008
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “A Disfrutar nuestra Sexualidad con Libertad y Responsabilidad”.
Fecha de ejecución: 26 de Agosto 2008
Beneficiarios: Estudiantes de la UNPRG
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la actividad: “Cultura Sanitaria reflejada en Servicios Higiénicos Saludables”. **Fecha de ejecución:** del 11 de febrero al 22 de abril de 2009.
Beneficiarios: Estudiantes de la Facultad de Enfermería.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

V. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
✓ Experiencia en docencia.
✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Completo
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-321
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN310	Liderazgo en Enfermería	EN	2	2	4	24
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	31
Total hrs.:					28	
CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HS.	ALUM. MATRIC
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	31
EN601	Enfermería en Salud Familiar y Comunitaria (Electivo II)	EN	2	2	4	31
Total hrs.:					28	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano:
Título de la Actividad: “Comunicación Padres e Hijos Adolescentes de 10 a 14 Años de Edad sobre Sexualidad del Colegio Regional Universitario Pedro Ruiz Gallo. Chiclayo Junio-Setiembre 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano:
Título de la Actividad: “Grado de Conocimiento sobre Estimulación Temprana de las Madres Cuidadoras de los WAWA WASI en el Pueblo Joven Víctor Raúl Haya de la Torre – J.L.O., Enero – Abril 2009”
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la Actividad: “Evaluando el Crecimiento de Niños Preescolares del Centro de Educación Inicial PROCEI “CAPESOL”. Lambayeque. Julio-Setiembre 2008”. Fecha de ejecución: 27 de agosto 2008. Beneficiarios: Niños Pre Escolares del Centro de Educación Inicial PROCEI “CAPESOL”
 - ◆ **Asignatura:** Crecimiento y Desarrollo Humano
Título de la Actividad: “Reforzando mis Conocimientos en Estimulación Temprana: Logro el Desarrollo Óptimo de mis Niños”. Chiclayo, Enero – Abril 2009”. Fecha de ejecución: 4 de mayo de 2009. Beneficiarios: Madres Cuidadoras de los Wawa Wawasis del Distrito José Leonardo Ortiz.

2.2 Funciones Periódicas: 5%

- ✓ **Asesora de los siguientes proyectos de tesis.**
 - ◆ “VIVIR SIN MIEDO: Dispuesta al cambio” (Decreto N° 066-2008-D-FE).



III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



PROFESOR AUXILIAR TIEMPO PARCIAL 20 HRS (14)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN261	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II	EN	6	18	24	34
					Total hrs.	24

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
					Total hrs.	24

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:
 - ◆ **Título:** “Cuidando a la Persona Hospitalizada con Accidente Cerebro Vascular”. **Fecha de ejecución:** 01 setiembre 2008 al 01 setiembre 2009 (Resolución N° 591-2008-D-FE).
- ✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano II
Título de la Actividad: “Nivel de Ansiedad de los Adultos y Adultos Mayores en las Familias del Pueblo Joven Toribia Castro”.
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Programa Educativo sobre Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus y Manejo de Estrés en Adulto y Adulto Mayor de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-Lambayeque. Marzo 2008
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud de Adulto y Anciano II – IV ciclo
Título de la Actividad: “Educando a la Población Adulta y Adulta Mayor sobre la Hipertensión Arterial, Diabetes, Manejo del Estrés y Violencia Familiar”. Fecha de ejecución: 26 de agosto 2008. Beneficiarios: Población adulta y adulta mayor asistente a la actividad, llevada a cabo en la explanada de la UNPRG

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	33
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
Total hrs.					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
Total hrs					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Asesora del siguiente proyectos de tesis.
 - ◆ “Competencias de las Internas de Enfermería para el Cuidado Inmediato del Recién Nacido Normal en el Hospital Provincial Docente Belén – Lambayeque 2008” (Decreto Nº 080-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial 20 hrs.
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-33-20
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	35
Total hrs.					24	
CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
Total hrs.					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
✓ Experiencia en docencia.
✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	38
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	38
Total hrs.					24	

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de Investigación Docente en los siguientes proyectos:**
 - ◆ **Título:** “Estilos de Vida y la Incidencia de Litiasis Renal en Pacientes Atendidos en el Consultorio Externo de Urología. Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo. Chiclayo 2008”. Fecha de ejecución: 01 abril 2008 al 01 junio 2009 (Resol. N° 380-08-D-FE).
 - ◆ **Título:** “Métodos y Técnicas De Enseñanza en la Salud Pública”. Fecha de ejecución: 01 enero 2007 al 01 marzo 2008 (Resolución N° 079-2007-D-FE).
- ✓ **Efectuar la actividad de investigación en las siguientes asignaturas:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la Actividad: “Necesidades de Educación en Salud en Adultos, Adultos Mayores o Cuidadores Informales. Lambayeque. Junio –Septiembre- 2008”
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I
Título de la Actividad “Gestión y Estilos de Vida Universitaria: Su Impacto Ambiental en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. 2009”.
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** “Promoviendo la Responsabilidad Social para lograr Entornos Saludables en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque”. Fecha de ejecución: del 23 de marzo al 8 de abril 2009. **Beneficiarios:** Comunidad Universitaria -UNPRG.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ **Jurado del siguiente proyecto de tesis:**
 - ◆ Vivencias de las mujeres violentadas que continúan viviendo con su agresor. Pisci. 2008” (Decreto N° 067-2008-D-FE).

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ **Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:**

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	31
					Total hrs.	24

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	29
					Total hrs.	24

- ✓ Evaluar a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.
- ✓ **Realizar la labor de proyección social en la asignatura de:**
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “A Disfrutar nuestra Sexualidad con Libertad y Responsabilidad”.
Fecha de ejecución: 26 de Agosto 2008. Beneficiarios: Estudiantes de la UNPRG
 - ◆ **Asignatura:** Enfermería en Salud Materno Perinatal
Título de la Actividad: “Cultura Sanitaria reflejada en Servicios Higiénicos Saludables”.
Fecha de ejecución: del 11 de febrero al 22 de abril de 2009.
Beneficiarios: Estudiantes de la Facultad de Enfermería.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ **Desempeñar el cargo de Jefe del Centro de Producción de la Facultad de Enfermería, asumiendo las siguientes funciones:**
 - ◆ Planificar la producción y prestación de servicios que brinda la Facultad.
 - ◆ Evaluar el trabajo de la Unidad de Producción y de la prestación de servicios que ofrece la Facultad.
 - ◆ Proponer y firma los contratos de producción de bienes y prestación de servicios de la Facultad.
 - ◆ Elaborar, evaluar y modificar el Reglamento del Centro de Producción el que será aprobado por el Consejo de Facultad.
 - ◆ Promover, proponer, planificar y ejecutar acciones para desarrollar programas o unidades de producción de bienes y la prestación de servicios que generen recursos en coordinación con los decentes y personal administrativo de la Facultad.
 - ◆ Proponer el requerimiento de recursos humanos y materiales necesarios para el funcionamiento de las unidades del Centro de Producción de la Facultad.
 - ◆ Elaborar el plan anual de trabajo del Centro de Producción y presentarlo a la Oficina de Administración para su aprobación correspondiente.
 - ◆ Elaborar y presentar a la Oficina de Administración la Memoria Anual del Centro de Producción.
 - ◆ Proponer proyectos de investigaciones rentables que puedan ejecutarse con criterios empresariales.
 - ◆ Proponer y elabora el presupuesto Anual destinado al funcionamiento del Centro de Producción y calendario de compromisos mensuales.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – FACULTAD DE ENFERMERIA



- ◆ Asumir la responsabilidad patrimonial de las instalaciones, equipos, materiales, asignados a la Unidad de Producción.
- ◆ Coordinar la venta y registro de los productos de Botica - Bazar – Librería.
- ◆ Elaborar del Informe económico mensual, trimestral y anual de la . Botica - Bazar – Librería.
- ◆ Apoyar en campañas organizadas por la Facultad de Enfermería y Oficina de Bienestar Universitario de la UNPRG.
- ◆ Realizar otras funciones que le señale el Reglamento de los Centro de Producción y el Decanato.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta

3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



PROFESOR AUXILIAR TIEMPO PARCIAL 20 HRS. (CONTRATO)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN462	Gerencia de los Servicios de Salud y de Enfermería	EN	5	18	23	26
Total hrs.					23	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN126	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	
Total hrs.					24	

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-33-20
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	35
					Total hrs.	24

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
					Total hrs.	24

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN345	Taller de Legislación en Salud	EN	0	2	2	34
EN601	Enfermería en Salud Familiar y Comunitaria	EN	2	2	4	26
Total hrs.					14	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN462	Gerencia de los servicios de salud y Enfermería	EN	5	18	23	31
Total hrs.					23	

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	37
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN301	Enfermería en Salud Materno Perinatal	EN	6	18	24	29
Total hrs.					24	

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	35
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN126	Enfermería Básica II	EN	6	18	24	39
Total hrs.					24	

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
Total hrs.					24	

CICLO ACADÉMICO 2008-II

CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC.
EN401	Enfermería en Salud del Niño y Adolescente	EN	6	18	24	33
Total hrs.					24	

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
- 1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
- 1.3. Oficina : Departamento Académico
- 1.4. Código : 523-07-33-20
- 1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	34
Total hrs.					24	
CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	ALUM. MATRIC
EN214	Enfermería en Salud del Adulto y Anciano I	EN	6	18	24	38
Total hrs.					24	

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
- 3.2 Recibida: Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
- ✓ Experiencia en docencia.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. Título del Cargo : Profesor Auxiliar Tiempo Parcial 20 hrs.
1.2. Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3. Oficina : Departamento Académico
1.4. Código : 523-07-33-20
1.5. Clasificación : RE

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Preparar y dictar clases de las siguientes asignaturas:

CICLO ACADÉMICO 2008-I						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	Nº ALUM. MATRIC
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	31
					Total hrs.	24

CICLO ACADÉMICO 2008-II						
CODIGO	CURSO	ESC.	HT	HP	TOT. HRS.	Nº ALUM. MATRIC
EN342	Crecimiento y Desarrollo Humano	EN	6	18	24	32
					Total hrs.	24

- ✓ Apoyo en la evaluación a los estudiantes en las asignaturas del ciclo académico 2008-I y 2008-II.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta
3.2 **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título Profesional Universitario Licenciada en Enfermería
✓ Experiencia en docencia.
✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.



ÓRGANOS DE LINEA

ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Secretaria V
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Escuela Profesional de Enfermería
1.4 Código : 523-ESP-84
1.5 Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibir, registrar, tramitar y archivar los documentos de la Dirección de Escuela de la Facultad.
- ✓ Recibir, registrar, tramitar y archivar los documentos del Comité Ejecutivo de Convenios de la Facultad.
- ✓ Apoyar en la Evaluación del Currículo de la Facultad.
- ✓ Redactar y digitar documentos de la Dirección de Escuela y del Comité Ejecutivo de Convenios de la Facultad
- ✓ Efectuar y recibir llamadas vía teléfono IP efectuando comunicaciones de carácter institucional a las dependencias que cuenten con este servicio.
- ✓ Elaborar el Plan operativo y la Memoria Anual de la Dirección de Escuela y del Comité Ejecutivo de convenios.
- ✓ Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Apoyar al Comité de Auto-evaluación para la acreditación de la Facultad.
- ✓ Apoyar al Comité de Ética de la Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Conserje.

3.2 Recibida: Directora de Escuela Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Bachillerato en Administración Secretarial, otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal.
- ✓ Dominio del Sistema Operativo Windows y del aplicativo Microsoft Office.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ De no tener Bachillerato en Administración Secretarial, 08 años de experiencia en labores de secretariado y título de Secretariado Ejecutivo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Operador PAD
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Escuela Profesional de Enfermería
1.4 Código : 523-ESP-68
1.5 Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Administrar la página Web de la Facultad.
- ✓ Establecer una coordinación con Dirección de Escuela al inicio de cada semestre los horarios para la realización de clases de asignaturas en el Centro de Cómputo.
- ✓ Realizar mantenimiento de Software (SW) y hardware (HW) de las computadoras de las aulas y oficinas FE.
- ✓ Permitir el uso de SW legal en el Centro de Cómputo.
- ✓ Coordinar, desarrollar e implementar tareas que a criterio de la Red Telemática y la OCI se crea conveniente establecer para mejorar el servicio.
- ✓ Realizar y controlar el Inventario general del centro de cómputo de la FE.
- ✓ Coordinar y tener conocimiento de la salida de equipos del centro de cómputo dentro de la Facultad.
- ✓ Colaborar en el alquiler del centro de cómputo para actividades como: cursos de titulación, actualización profesional, entre otros y actividades realizadas por otras facultades.
- ✓ Efectuar y recibir llamadas vía teléfono IP efectuando comunicaciones de carácter institucional a las dependencias que cuenten con este servicio.
- ✓ Programar el mantenimiento preventivo de las computadoras y solicitar dicho mantenimiento correctivo cuando sea necesario.
- ✓ Informar y reportar de los incidentes o fallas que presentan los equipos.
- ✓ Actualizar permanentemente el anti virus y el respectivo scanner a todas las computadoras.
- ✓ Asistir al usuario en las tareas, trabajos y clases.
- ✓ Orientar a los docentes y alumnos en el dictado de clases en el centro de cómputo.
- ✓ Respalda el Backup almacenada en los equipos según procedimiento.
- ✓ Administrar y dar mantenimiento a la Red.
- ✓ Atender y solucionar las fallas que se presentan en las aplicaciones y programas.
- ✓ Ejecutar tareas de: transcripción y capturas de información a través de cualquier dispositivo electrónico.
- ✓ Reproducir material audiovisual.
- ✓ Elaborar el Plan Operativo y la Memoria Anual del Centro de Cómputo..
- ✓ Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Redactar informes y oficios relacionados con las actividades que se realizan en el centro de cómputo.
- ✓ Instalar en los equipos programas y/o actualizaciones autorizadas.
- ✓ Solucionar problemas de equipos de aulas y de oficinas administrativas.
- ✓ Ensamblar y configurar los equipos que así lo requieren.



III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Ninguna

3.2 Recibida: Directora de Escuela Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título profesional universitario de Ingeniero en Computación e Informática o de Técnico en Computación e Informática. Con estudios no menores a 06 semestres académicos.
- ✓ Capacitación en sistemas.
- ✓ Experiencia de dos (02) años en el cargo.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación de formación y experiencia en áreas similares.



SECCIÓN DE POST GRADO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Secretaria
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Sección de Post Grado
1.4 Código : 523-SPG-82
1.5 Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibir, registrar, tramitar y archivar los documentos de la Sección de Post Grado de la Facultad.
- ✓ Administrar el archivo documentario de la Sección de Post Grado.
- ✓ Elaboración de documentos, oficios, circulares, constancias, certificados de estudios, citas, citaciones, planes de estudios, otros documentos.
- ✓ Orientar a docentes, estudiantes y público en general acerca de las especialidades que se ofrecen en la Facultad, así como los trámites administrativos correspondientes.
- ✓ Elaborar el informe semanal sobre los procedimientos administrativos efectuados en la Sección de Post Grado, en concordancia con el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la UNPRG, vigente.
- ✓ Efectuar y recibir llamadas vía teléfono IP efectuando comunicaciones de carácter institucional a las dependencias que cuenten con este servicio.
- ✓ Registrar y controlar los pagos correspondientes a las pensiones de enseñanza de los estudiantes de las Segundas Especialidades.
- ✓ Fotocopiado de material didáctico de las Segundas Especialidades y de la Sección de Post Grado.
- ✓ Elaborar el plan Operativo y Memoria Anual de la Sección de Post Grado.
- ✓ Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato.

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Apoyo en el trámite de documentos de las Segundas Especialidades: Cuidados Críticos y Emergencia, Enfermería en Centro Quirúrgico, Enfermería Materno Infantil con mención en Neonatología, Cuidado de Enfermería a Personas con Afecciones Nefrológicas.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

3.1 Ejercida: Conserje.

3.2 Recibida: Directora de Escuela Académico de Enfermería.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título de Secretaria Ejecutivo Computarizado, otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- ✓ Experiencia en conducción e personal.
- ✓ Experiencia de un año (01) en el cargo.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación de formación y experiencia en áreas afines.



CENTRO DE INVESTIGACION

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1 Título del Cargo : Secretaria
1.2 Nombres y Apellidos del Trabajador :
1.3 Oficina : Centro de Investigación
1.4 Código : 523-CIV-82
1.5 Clasificación : SP-AP

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

2.1 Funciones Específicas: 95%

- ✓ Recibir, registrar, tramitar y archivar los documentos del Centro de Investigación y del Centro de Proyección social y Extensión Universitaria de la Facultad.
- ✓ Redactar y digitar documentos como oficios, circulares, constancias y otros documentos según indicaciones del jefe.
- ✓ Orientar al estudiante sobre la elaboración y presentación de los proyectos relacionados a la actividad de investigación y proyección social.
- ✓ Elaborar los certificados y reconocimientos a otorgarse a los docentes y estudiantes cuyos trabajos de Investigación y Proyección social han Ocupado los primeros puestos.
- ✓ Llevar el registro de los proyectos de los docentes adscritos al centro de investigación de Enfermería.
- ✓ Llevar registro de los proyectos e informes de tesis para la obtención del título profesional de Licenciada (o) en enfermería; así como de la Sección de Post Grado.
- ✓ Efectuar y recibir llamadas vía teléfono IP efectuando comunicaciones de carácter institucional a las dependencias que cuenten con este servicio.
- ✓ Elaboración de informes trimestrales sobre los proyectos de investigación docente para remitirlos a la Oficina Central de Investigación (Nuevos Proyectos, avances e informes finales).
- ✓ Administrar el archivo documentario de la Centro de Investigación y del Centro de Proyección social y Extensión Universitaria.
- ✓ Elaborar el Plan operativo y la memoria del Centro de Investigación y del centro de Proyección Social y Extensión Universitaria.
- ✓ Llevar registro de la actividad de proyección social realizada por docentes y estudiantes.
- ✓ Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato

2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- ✓ Apoyar en la realización de las jornadas de investigación y en el concurso de los trabajos de las asignaturas en que las docentes realizan actividad de investigación.
- ✓ Apoyar en la organización y ejecución de las Ferias de Salud organizadas por el Centro de Proyección Social y Extensión universitaria de la Facultad.

III. LÍNEA DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD:

- 3.1 Ejercida: Ninguna
3.2 Recibida: Jefe del Centro de Investigación, Jefe del Centro de Proyección social.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- ✓ Título en Secretariado Ejecutivo Computarizado otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- ✓ Experiencia en conducción de personal
- ✓ .Experiencia en el área de un (01) año en el cargo.

V. ALTERNATIVA:

- ✓ Poseer una combinación de formación y experiencia en áreas afines.